

Об организации питания школьников в 2024-2025 учебном году

Во исполнение Федеральных законов РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 01.03.2020 года №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года №45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 27.08.2020 № 1045 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях Алтайского края», методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,

приказываю:

1. Организовать 100% бесплатное горячее питание :

1.1. учащихся 1-4 классов МБОУ «Успенская СОШ» на сумму 74 рубля в день в соответствии с утвержденным меню.

1.2. детей льготных категорий обучающихся с 5 по 11 класс (детей из малообеспеченных семей) с выплатой компенсации стоимости питания обучающихся за счет средств краевого бюджета из расчета 5 рублей в день, (детей из многодетных семей и детей из семей с мобилизованными родителями) из расчета 74 рубля в день на одного ребенка в соответствии с утвержденным меню.

1.3. Питание для детей с ограниченными возможностями здоровья на сумму 94 рубля в соответствии с утвержденным меню.

2. Назначить ответственным за организацию питания и реализацию программы «Разговор о правильном питании» ответственную за ВВР Мартынову Ю.Ю. Ответственной за организацию питания Мартыновой Ю.Ю.:

2.1. В срок до 02.09.2024 года подготовить нормативную документацию об организации питания.

2.2. Разработать и реализовать на протяжении учебного 2024-2025 учебного года план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового образа жизни среди учащихся и их родителей, направленных на увеличение охвата горячим питанием учащихся школы до максимальных показателей.

2.3. Составить и утвердить график питания учащихся (Приложение 1).

2.4. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.

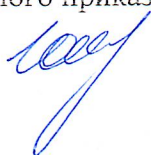
2.5. Разместить на официальном сайте школы информацию об условиях организации горячего питания детей, в том числе ежедневное меню.

2.6. Обновлять списки учащихся льготных категорий для предоставления им льготного питания два раза в год (август, январь).

3. Повару школьной столовой Зверевой Г.А.:

- 3.1. Обеспечить сбалансированное рациональное питание обучающихся, необходимые условия для соблюдения норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд, контроль за соблюдением гигиеническим требованиям продуктов питания, поступающими на пищеблок, и готовых блюд.
- 3.2. Соблюдать своевременное ведение журналов, согласно Приложению №10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 3.3. Заключать своевременно договоры на поставку продуктов питания.
- 3.4. Контролировать входящее сырьё.
- 3.5. Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.
- 3.6. Подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания до 05.09.2024г.
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 4.1. Довести информацию о бесплатном горячем питании до родителей (законных представителей) всех категорий учащихся льготного питания.
 - 4.2. Своевременно (накануне дня, предшествующему дню фактического питания до 18.00) подавать заявку о количественном составе питающихся обучающихся.
 - 4.3. Организовать ежедневный учет посещаемости учащихся, получающих бесплатное питание.
 - 4.4. В случае отказа учащегося от питания, предоставить заявление родителей (законных представителей).
 - 4.5. Вносить коррективы в поданную накануне заявку, не позже 8-00 часов текущего дня.
 - 4.6. Организовать разъяснительную работу с родительской общественностью и учащимися (родительские собрания, конференции, уроки здоровья, круглые столы) о необходимости горячего питания.
 - 4.7. Отслеживать своевременную оплату родителями услуги по организации горячего питания, проводить своевременную разъяснительную работу.
 - 4.8. Сдавать ежемесячно (в последний день отчетного месяца) табеля Зверевой Г.А.
 - 4.9. Контролировать мытье рук перед приёмом пищи.
 - 4.10. Осуществлять ежедневный контроль за каждым приёмом пищи;
 - 4.11. Проводить родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию.
5. Заведующему хозяйством Зверевой Г.А.:
 - 5.1. Продолжить работу по улучшению материально-технического оснащения и приведение их в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями организации питания.
 - 5.2. Обеспечить бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования.
 - 5.3. Обеспечить необходимым количеством моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, в части создания необходимых санитарно-гигиенических требований и условий.
 - 5.4. Ежедневно осуществлять контроль за работой оборудования и обеспеченностью моющими средствами в достаточном количестве.
6. Дежурному учителю:
 - 6.1. Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя.
 - 6.2. Не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде.
 - 6.3. Не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
7. Дежурному администратору:
 - 7.1. Проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд.
8. Организовать горячее питание педагогов и сотрудников школы за счет личных средств на 2 и 3 переменах.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Гайдукова