

ПЛАН
методической работы МБОУ «Успенская СОШ»
на 2024 – 2025 учебный год

Единая методическая тема школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».

Цель: «Создание условий для развития учительского и ученического потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире».

Задачи методической службы школы

1. Создание условий для реализации ФГОС ОВЗ, ФГОС НОО, ООО, СОО.
2. Организация изучения педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение обновлённых образовательных стандартов через систему совещаний, педагогических советов, заседаний ШМО, самообразования.
3. Создание условий (организационно-управленческих, методических, кадровых) для реализации основных образовательных программ образовательного учреждения в соответствии с ФОП.
4. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
5. Включение учителей в инновационную деятельность.
6. Организация работы по созданию условий, обеспечивающих участие членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства.
7. Создание условий для повышения качества и доступности образовательных услуг для детей с разными образовательными возможностями.
8. Развитие системы работы с одарёнными детьми.
9. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Достижение поставленных задач реализуется через:

- создание условий для построения индивидуальной образовательной траектории для каждого учащегося (методики личностно-ориентированного характера, информатизация образовательного процесса и др.);
- предоставление возможности для всестороннего развития личности за счет внеурочной деятельности (кружки, секции, студии, клубы), нетрадиционных форм проведения уроков;
- создание активно-наглядной образовательной среды для поддержки образовательного процесса, на основе которой возможно обеспечение устойчивого роста интереса школьников к наукам и технологиям;
- обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами высокой профессиональной культуры;
- создание условий для выполнения учащимися качественных исследовательских работ и проектных разработок с использованием ИКТ;

- создание условий для подготовки участников предметных олимпиад, конкурсов и интеллектуальных соревнований муниципального, регионального и всероссийского уровня.

Формы организации методической работы:

- тематические педагогические советы;
- методический совет;
- методические объединения учителей-предметников;
- работа педагогов над темами по самообразованию;
- открытые уроки;
- аттестация педагогов;
- участие педагогов в семинарах, фестивалях, конференциях различного уровня;
- курсы повышения квалификации;
- участие в конкурсах педагогического мастерства.

Информационная работа методической службы

Сроки	Формы работы	Мероприятия
в течение года	инструктивно-методические совещания, заседания ШМО	Изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих реализацию ФГОС ОВЗ, ФГОС НОО, ООО, СОО в условиях реализации ФОП. Информирование педагогов об изменениях технологии и процедуры проведения аттестации педагогических и руководящих работников.
в течение года	размещение информации на сайте	Информирование обучающихся и их родителей, педагогов о конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня и их итогах; об оценочных процедурах в рамках функционирования ВСОКО и процедуры НОКО.

Инструктивно - методические совещания

август	Уточнение и корректировка учебной нагрузки, тарификация.
	Инструктаж учителей по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности, коррекционно-развивающих курсов.
сентябрь	Инструктаж о порядке ведения электронных журналов.
	Инструктаж о ведении личных дел учащихся.
сентябрь-май	Организация работы по аттестации педагогических работников.
сентябрь	Организация работы по подготовке к проведению школьного этапа ВСОШ
октябрь	Создание банка данных выпускников 9, 11 классов для прохождения ГИА.
ноябрь	Организация работы по подготовке к проведению итогового сочинения в 11 классе.
	Организация работы по подготовке к проведению муниципального этапа ВСОШ
ноябрь-март	Итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов. Особенности организации в текущем году.
январь	Организация работы по подготовке к проведению итогового собеседования в 9 классе.
февраль	Подготовка к участию в фестивале инновационных практик.
март	Подготовка к проведению ВПР.
апрель	Организация работы по обучению педагогов, привлекаемых к работе в ППЭ в период ГИА. Инструктирование
май	Заполнение документов строгой отчетности (аттестаты, книги выдачи аттестатов)

Педагогические советы

№	Темы педсоветов	сроки	ответственные
Установочный			
1.	«Приоритеты и результаты образовательной деятельности МБОУ «Успенская СОШ» в 2022-2023 учебном году и перспективы развития школы на новый учебный год». 1. Анализ состояния и результативности учебной и воспитательной деятельности МБОУ «Успенская СОШ» в 2023-2024 учебном году. 2. Зачисление учащихся в 1, 10 классы, распределение вновь прибывших учащихся по классам. 3. Утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.	август	Директор школы, отв. за учебную и методическую работу
Тематические			
2.	«Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся как важнейшее условие повышения качества образования»	декабрь	Директор школы, отв. за УМР
Итоговые			
3.	1. О допуске учащихся 9,11 классов к ГИА. 2. О переводе учащихся 1-4 классов.	май	Директор школы
4.	1. О переводе учащихся 5-8,10 классов. 2. Организация летнего отдыха детей.	май	Директор школы
5.	О выдаче аттестатов об ООО, СОО	июнь	Директор школы

Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цель: «Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции»

1.1.1. Курсовая подготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Форма предоставления результатов
1.	Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации.	Сентябрь	Отв. за учебную и методическую работу	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление списков педагогических работников на прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь	Отв. за учебную и методическую работу	Списки педагогических работников на прохождение курсов повышения квалификации
3.	Представление материалов курсовой подготовки на ШМО.	В соответствии с планом ШМО	Педагоги	Выступление на ШМО

1.1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: «Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников»

1.	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024 - 2025 учебном году.	Поквартально	Отв. за учебную и методическую работу	Списки аттестуемых
2.	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации.	В течение года	Отв. за учебную и методическую работу	Заявление аттестуемых педагогов
3.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Отв. за учебную и методическую работу	Аттестационные дела в системе АИС «Сетевой регион. Образование»

1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта

Цель: «Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей»

Обобщение опыта работы учителей

1.	Оформление «методической копилки» на сайте школы.	В течение года	Руководители ШМО	Презентация работы каждого методического объединения.
2.	Представление опыта учителей в СМИ, на конференциях, семинарах различного уровня. Представление опыта на заседаниях МО.	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Публикации, сертификаты об участии. Протоколы МО
3.	Распространение ППО школы на муниципальном	По плану РМК	Руководители ШМО, учи-	Мастер-классы, участие в

	уровне.		теля-предметники	конкурсах, фестивалях
4.	Открытые уроки педагогов.	Согласно графику	Педагоги	Информация на сайте в разделе ШМО
5.	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов.	В течение года	Отв. за учебную и методическую работу, руководители ШМО	Участие в конкурсах

1.1.4. Школьные, окружные и муниципальные семинары и конференции

Цель: «Повышение уровня теоретических, методических знаний и профессиональное совершенствование педагогов»

1.	Единый методический день «Современный урок в условиях ФГОС».	Январь	Отв. за учебную и методическую работу, руководители ШМО	Приказ, план
2.	День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей.	Март	Отв. за учебную и методическую работу, руководитель ШМО НК	Приказ, план
3.	Участие педагогов школы в работе ММО, семинарах и конференциях различного уровня.	В течение года	Отв. за учебную и методическую работу, руководители ШМО	Приказы, сертификаты, свидетельства и др.

1.1.5. Диагностика деятельности педагогов

Цель: «Совершенствование процесса диагностики труда учителя»

1.	Изучение профессиональных затруднений педагогов через анкетирование.	Октябрь	Руководители ШМО	Протокол ШМО
2.	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога).	По графику	Отв. за учебную и методическую работу	Анализ урока
3.	Пополнение портфолио педагога.	В течение года	Учителя	Портфолио

1.2. Работа с методическими объединениями

Цель: «Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов».

Деятельность методических объединений осуществляется согласно индивидуальным планам, но с обязательным рассмотрением следующих вопросов:

1.	Работа педагогов над темами самообразования.	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Планы работы по самообразованию
2.	Работа с одаренными детьми (подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам).	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
3.	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
4.	Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках аттестации	Согласно графику	Руководитель, члены МО	Протоколы МО, МС

5.	Работа МО по предупреждению неуспеваемости и повышению качества образования.	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
6.	Взаимопосещение уроков.	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	Протоколы МО, анализ посещенных уроков
1.3. Обеспечение методической работы				
<i>Цель: «Совершенствование методического обеспечения»</i>				
1.	Работа с руководителями ШМО, педагогом - библиотекарем по учебно-методическому обеспечению образовательной деятельности.	В течение года	Отв. за учебную и методическую работу, руководители ШМО	Заказ учебников, учебно-методической литературы
2.	Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий.	В течение учебного года	Администрация школы, отв. за информатизацию	
3.	Организация работы школьного сайта.	В течение года	Администрация ОУ, руководители МО, отв. за информатизацию	Актуальная информация на школьном сайте
2. Инновационная деятельность				
2.1. Информатизация образовательного процесса				
<i>Цель: «Внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства»</i>				
1.	Применение компьютерных технологий (эффективное использование ИКТ, ЦОР, ЭОР) в учебно-воспитательном процессе.	В течение года	Ответственный за информатизацию, руководители ШМО	Курсы повышения квалификации Семинары
2.	Работа по реализации программ центра естественно-научной направленности «Точка Роста»	В течение года	Куратор программы, руководитель ШМО учителей ЕМЦ	План работы, актуальная информация на школьном сайте
2.2. Создание условий для реализации ФГОС ОВЗ, ФГОС НОО, ООО, СОО				
<i>Цель: «Включение педагогов в инновационную деятельность по реализации ФГОС»</i>				
1.	Разработка и согласование рабочих программ по предметам, курсам, курсам внеурочной деятельности, коррекционно-развивающим курсам.	Август 2023	Учителя, руководители ШМО, отв. за учебную и методическую работу	Утвержденные рабочие программы
2.	Реализация ООП в соответствии с ФОП.	В течение учебного года	Учителя, отв. за учебную и методическую работу	Приказ, план-график
3.	Работа по формированию функциональной грамотности обучающихся.	В течение года	Отв. за учебную и методическую работу, руководители ШМО	План работы, рабочие программы внеурочной деятельности
4.	Подготовка и проведение тематических педагогических советов.	По графику	Директор школы, отв. за учебную и методическую	Протоколы педсоветов

			работу	
2.3. Организационно-управленческие аспекты				
<i>Цель: «Формирование инновационных компетенций педагогов»</i>				
1.	Организация работы творческих групп по формированию инновационных компетенций педагогов.	Ноябрь	Учителя, руководители ШМО	Протоколы ШМО
2.	Участие в муниципальном фестивале инновационных практик.	Март	Учителя, руководители ШМО, отв. за учебную и методическую работу	Приказ, сертификаты, грамоты
3. Работа Методического совета школы				
<i>Цель: «Реализация задач методической работы на текущий учебный год»</i>				
1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана методической работы школы, планов работы методических объединений на 2024 – 2025 учебный год. 3. Анализ результатов ГИА – 2024.		Август Заседание №1	Руководители ШМО, отв. за учебную и методическую работу	План методической работы, ОО, планы МО Протокол заседания МС
1. Аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году. 2. Организация работы по подготовке к ГИА - 2025. 3. Подготовка к проведению школьного этапа всероссийской предметной олимпиады школьников.		Сентябрь Заседание №2	Руководители ШМО, отв. за учебную и методическую работу	Протокол заседания МС
1. Анализ результатов школьного этапа ВсОШ. 2. Итоги мониторинга учебной деятельности (I четверть) в рамках ВУК 3. Организация работы творческих групп по формированию инновационных компетенций педагогов.		Ноябрь Заседание № 3	руководители ШМО, отв. за учебную и методическую работу	Протокол заседания МС
1. Итоги мониторинга учебной деятельности (II четверть) в рамках ВУК 2. Итоги муниципального этапа ВсОШ. 3. Организация работы с учащимися, имеющими высокую и низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.		Январь Заседание № 4	руководители ШМО, отв. за учебную и методическую работу	Протокол заседания МС
1. Итоги мониторинга учебной деятельности (III четверть) в рамках ВУК 2. Состояние работы по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов. 3. Организация проведения ВПР. 4. Организация обмена опытом работы по внедрению ФОП		Март Заседание № 5	руководители ШМО, отв. за учебную и методическую работу	Протокол заседания МС

<ol style="list-style-type: none">1. Отчеты руководителей методических объединений учителей о работе в 2024 - 2025 учебном году.2. Итоги мониторинга качества образования за учебный год. Анализ результатов ВПР.3. Анализ инновационной деятельности учителей.4. Обсуждение плана методической работы на 2025 – 2026 учебный год.	<p>Май Заседание № 6</p>	<p>руководители ШМО, отв. за учебную и методическую работу</p>	<p>Протокол заседания МС, проект плана МР на новый учебный год</p>
---	-------------------------------------	--	--