

Согласовано:
на общешкольном
родительском комитете
Протокол №5 от 10.03.2025г.

Принято:
на педагогическом совете
Протокол №6 от 10.03.2025г.

Утверждено:
директор МБОУ «Успенская СОШ»
_____ Гайдукова М.А.
Приказ №15/1 от 10.03.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании классов профильного обучения

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Успенская средняя общеобразовательная школа»**

с. Успенка, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании классов профильного обучения (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Успенская средняя общеобразовательная школа» Локтевского района Алтайского края (далее образовательное учреждение - ОУ) разработано в соответствии с

-Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021, 30 августа 2022, 23 января, 30 августа 2023, 04.03.2025)

-Приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 18.02.2025 №130 «Об утверждении в 2025 году шкалы перевода баллов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования»

1.2. Данное Положение устанавливает порядок приема и отчисления обучающихся ОУ, регламентирует содержание и организацию образовательной деятельности классов профильного обучения, их комплектование.

1.3. К классам профильного обучения относятся классы обучающихся уровня среднего общего образования (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

1.4. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

-социальный запрос (в т.ч. учет индивидуальных потребностей);

-кадровые возможности ОУ;

-материальная база ОУ;

-перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Основные задачи создания классов профильного обучения:

-предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;

-обеспечение непрерывности среднего общего образования;

-обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;

-создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;

-осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;

-обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников ОУ к освоению программ высшего профессионального образования.

1.6. ОУ несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

1.7. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ОУ.

2. Формирование профильного класса

2.1. Открытие п профильного класса производится приказом директора на основании решения педагогического совета при наличии необходимых кадровых, научно-методических, учебных и материальных условий в соответствии с социальным запросом обучающихся и их родителей (законных представителей) Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по

- 2.2. Выпускники основной ОУ и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых ОУ вариантов учебного плана.
- 2.3. Комплектование 10 класса профильного обучения осуществляется из выпускников 9 классов, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные ОУ, по результатам индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы.

3. Порядок приема и выпуска обучающихся классов профильного обучения

- 3.1. При зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в ОУ следующие документы:
-заявление о приеме на имя директора (с указанием профиля обучения);
-оригинал аттестата об основном общем образовании.
- 3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
-лично родителем (законным представителем) поступающего в ОУ;
-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации
- 3.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется ОУ, в том числе через официальный сайт и информационные стенды ОУ не позднее 15 июня текущего года. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.
- 3.4. Индивидуальный отбор проводится в случае отсутствия свободных мест при приеме в 10 класс.
- 3.5. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся ОУ ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии, порядок создания и организация работы которых регламентируется соответствующими положениями.
- 3.6. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора ОУ не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
- 3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык и в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Успенская СОШ».
- 3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ.
- 3.9. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории поступающих:
-победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;

- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- обучающиеся, принимаемые в ОУ в порядке перевода из другой образовательной организации если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;
- имеющие по итогам учебного года за 9 класс средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже 4,4;
- выпускники 9 класса, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки («4» и «5» баллов) по профильным учебным предметам.

3.10. Зачисление поступающих осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя ОУ не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.11. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее трех дней после даты зачисления.

3.12. Отчисление (перевод) обучающихся из профильных классов возможны:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- в случае неуспешного обучения по профильным предметам по результатам успеваемости по итогам полугодия, учебного года
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. Отчисление обучающихся из классов профильного обучения оформляется приказом директора ОУ.

3.14. При поступлении в профильный класс знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о классах профильного обучения, учебным планом, со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность производится до приема заявлений.

3.15. Число обучающихся в классе профильного обучения не должно превышать 14 человек.

4. Содержание и организация образовательной деятельности

4.1. Продолжительность учебного года в профильном классе составляет 34 учебные недели без учёта государственной (итоговой) аттестации, продолжительность каникул в течение учебного года — не менее 27 календарных дней, летом — не менее восьми недель.

4.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС среднего общего образования, также требований санитарных норм и правил. Режим занятий, обучающихся определяется учебным планом и расписанием занятий.

4.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит 13 обязательных учебных предметов: русский язык, литературу, математику, информатику, иностранный язык, физику, химию, биологию, историю и предусматривает изучение не менее двух учебных.

4.4. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с Федеральными программами Министерства просвещения РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

4.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания среднего общего образования.

4.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору обучающихся за счет часов вариативной части учебного плана.

4.7. Учебные курсы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Набор и содержание учебных курсов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

4.8. Образовательную деятельность в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов, обучающихся;
- использование активных методов обучения.

4.9. Образовательная деятельность в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

4.10. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

5. Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся профильных классов осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Успенская СОШ».

5.2. Результаты текущей и промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале класса, ведение которого регламентируется Положением о ведении электронного журнала.

6. Срок действия

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

6.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.