

Принято:
на педагогическом совете
Протокол №7 от 16.04.2025г.

Утверждено:
директор МБОУ «Успенская СОШ»
_____ Гайдукова М.А.
Приказ №26 от 16.04.2025г.

ОТЧЕТ

О САМООБСЛЕДОВАНИИ ЗА 2024 ГОД

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Успенская средняя общеобразовательная школа»

Село Успенка, 2025 год

Оглавление

Введение	3
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
1.1. Общие сведения об организации.....	4
1.2. Руководящие работники.....	5
1.3. Сведения об основных нормативных документах.....	5
Раздел 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ	
2.1. Структура управления.....	7
2.2. Система управления.....	9
2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления.....	10
2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы.....	11
2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы	11
Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	
3.1. Контингент учащихся.....	12
3.2. Содержание подготовки обучающихся.....	12
3.3. Дополнительное образование.....	18
3.4. Качество предметной подготовки.....	18
Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	21
Раздел 5. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ	24
Раздел 6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	25
Раздел 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	27
Раздел 8. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	29
Раздел 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	32
Раздел 10. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	34
ОБЩИЕ ВЫВОДЫ	42
ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	43

Введение

Самообследование представляет собой самооценку деятельности образовательной организации и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля и обеспечения качества образовательных результатов, условий, образовательной программы и образовательного процесса.

Самообследование способствует получению объективной информации о состоянии образовательной деятельности, в определении степени соответствия реальной ситуации показателям государственной аккредитации и ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и учащихся. Оценке результатов деятельности педагогического коллектива, возможности заявить о своих достижениях, выделить существующие проблемы, наметить пути совершенствования и развития учреждения.

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации и подготовка отчета.

В процессе самообследования проводилась оценка:

- системы управления организации;
- образовательной деятельности организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- качества кадрового обеспечения;
- качества библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы.

Кроме того, в процессе самообследования проведен анализ показателей деятельности образовательной организации.

Процедуру самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Успенская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение) регулируют следующие нормативные документы федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации;
- Статья 29. Информационная открытость образовательной организации;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462».

На локальном уровне процедуру проведения самообследования определяют:

- Приказ руководителя о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования №1/5 от 09.01.2025 года.
- Приказ руководителя образовательной организации об утверждении Отчета на основании согласования с органами общественного управления.

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Общие сведения об организации

Полное наименование в соответствии с Уставом:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Успенская средняя общеобразовательная школа»

Тип ОУ: общеобразовательное учреждение

Юридический адрес: 658418 Алтайский край, Локтевский район, село Успенка, улица Юбилейная, 35

Фактический адрес: 658418 Алтайский край, Локтевский район, село Успенка, улица Юбилейная, 35

Филиалы (структурные подразделения): филиалов нет

Контактный телефон: 8(38586)20618

Адрес электронной почты: uspenska35@mail.ru

Учредитель: муниципальное образование Локтевский район Алтайского края

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет по образованию Администрации Локтевского района Алтайского края

Юридический и фактический адрес Учредителя

658422, Алтайский край, Локтевский район, г.Горняк, ул.Гайдара, 29

Телефон учредителя (факс)

8(385)86-3-01-32

Исторические сведения: В 1905 году в Успенке была открыта церковно-приходская школа, которая состояла из 3 классов. Учились в основном мальчики, так как девочки помогали родителям по хозяйству, заботились о младших братьях и сёстрах. Занятия начинались 14 октября, заканчивались 14 апреля. Преподавались арифметика, грамматика, закон божий. Учебники в школе давал учитель. В классах было по 30-40 человек. Каникул не было, отдыхали только в воскресенье. День начинался с молитвы (из воспоминаний М.А. Трубниковой, А.М. Павловой). После революции 1917 года детей в школу стало ходить больше, и в 20-е годы под здание школы было отдано бывшее здание волисполкома. Учителями работали Анисим Григорьевич Огнёв, Григорий Иванович Лебедев (он же был директором), Антонина Андреевна Иванова.

В 1935 году в селе уже была семилетняя школа. С 1959 года школа в Успенке восьмилетняя. Учителя этого периода – Шевченко Николай Парфентьевич, Баль Таисия Ивановна. Директором школы был Авотин Алексей Петрович, завучем – Песоцкий Иван Семёнович. Позднее учителями работали Авотина Лидия Алексеевна, Гилёв Григорий Петрович. С 1946 по 1949 годы директором школы был Баль Алексей Иванович, завучем – Водопьянова Надежда Владимировна.

Большое здание школы было построено в 1960 году.

Миссия учреждения заключается в удовлетворении потребностей личности в интеллектуальном, нравственном развитии и ориентации на различные (высшее, средне-техническое, средне-специальное и др.) формы самоопределения на рынке труда.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Успенская средняя общеобразовательная школа» создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального, основного общего, среднего общего образования и осуществляет свою деятельность на основании основных нормативных документов.

Основными образовательными целями являются:

-организация образовательной деятельности, формирование условий для модернизации образовательной деятельности и удовлетворения потребностей граждан, общества и рынка труда в качественном образовании путем интеграции технологий обучения и здоровьесбережения, обновления структуры и содержания образования, практической направленности образовательных программ;

-формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Принципы стратегического развития:

-научно-аналитического предвидения;

-учета и согласования внешних и внутренних факторов развития;

-приоритетность человеческого фактора;

-соответствие стратегии и тактики, учету и контролю, имеющимся ресурсам, стратегическим планам и технологиям.

1.2. Руководящие работники

Таблица 1.
Руководящие работники

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Кв. категория	
				Административный	Педагогический	Административный	Педагогический
Директор	Гайдукова Марина Алексеевна	Общее руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с трудовым договором, его Уставом и законодательством РФ; Финансово-хозяйственная деятельность ОУ	Высшее , Московский психолого-социальный университет; Специальность: государственное и муниципальное управление Квалификация: менеджер	10 лет	29 лет	Соответствие занимаемой должности	Первая

1.3. Сведения об основных нормативных документах

МБОУ «Успенская СОШ» является федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением среднего общего образования. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам: серия 22, №003539994, дата регистрации 08.12.2011г.

ОГРН: 1022202282057

Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе: серия 22, № 003539995, дата регистрации 25.06.2000г.

ИНН: 2256005080.

Акт о приёме собственности в оперативное управление: №22/ИСХ/17-172864, 20.03.2017г

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: Лицензия Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края, серия 22ЛО1, №0002069, регистрационный номер №210, дата выдачи -20.04. 2016г., срок выдачи – бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации: Свидетельство о государственной аккредитации Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края

серия 22А01, №0002003, регистрационный номер №089, дата выдачи -30 мая 2016г., срок выдачи – до 30.05. 2028г.

Имеется экспертное заключение Государственной санитарно-эпидемиологической службы. Замечаний по санитарно-гигиенической пригодности помещений, занимаемых ОУ для осуществления образовательной деятельности по заявленным образовательным программам, нет.

МБОУ «Успенская СОШ» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими кодексами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации, других органов федеральной исполнительной власти, требованиями государственных образовательных стандартов, Уставом МБОУ «Успенская СОШ». По всем направлениям, регламентирующим деятельность учебного заведения, разработаны локальные акты, соответствующие нормам действующего законодательства.

Выводы по разделу:

Наличие документов, дающих право владения и использования материально-технической базы (документы, подтверждающие наличие площадей, на которых ведется образовательная деятельность; заключения санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы и т.д.), нормативно-правовые документы законодательства в сфере образования, для реализации образовательной деятельности в МБОУ «Успенская СОШ» соответствуют фактическим условиям на момент самообследования.

Внутренняя нормативная документация соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования.

Раздел 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Структура управления

Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Учредителем и собственником имущества ОУ является муниципальное образование Локтевский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя ОУ осуществляются комитетом по образованию и делам молодежи Локтевского района Алтайского края (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация Локтевского района.

Управленческие действия, предпринимаемые в школе, осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Первый уровень структуры управления - уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления).

Непосредственное руководство МБОУ «Успенская СОШ» осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем с последующим заключением трудового договора, в котором определяются права и обязанности директора и его ответственность перед Учредителем.
Директор - Гайдукова Марина Алексеевна.

В процессе управления директор осуществляет ряд конкретных функций, относящихся к организации, содержанию и результатам образовательного процесса, взаимодействия с вышестоящими и общественными, другими образовательными организациями, и несёт ответственность за деятельность школы, а также за состояние здания организации, её территории и коммуникаций.

Второй уровень структуры управления - (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционируют традиционные субъекты управления: педагогический совет, общешкольный родительский комитет, общее собрание трудового коллектива.

В МБОУ «Успенская СОШ» действуют органы государственно-общественного управления. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общешкольный родительский комитет, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения.

Педагогический совет рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта. В состав педагогического совета входят директор учреждения, ответственный за учебно-методическую работу, все педагогические работники; председатель Педагогического совета - *Гайдукова Марина Алексеевна*.

Общее собрание работников Учреждения имеет право обсуждать коллективный договор, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения для внесения их на утверждение; рассматривать вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде работниками, спорные или конфликтные ситуации, касающиеся отношений между работниками ОУ; вопросы, касающиеся улучшения условий труда работников; представлять педагогических и других работников к различным видам поощрений. В его состав входят все работники образовательной организации; председатель Общего собрания работников учреждения – *Кондрашова Татьяна Анатольевна*.

Общешкольный родительский комитет содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных воспитанников. Совместно с руководством школы он контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского

обслуживания, участвует в подготовке образовательной организации к новому учебному году, устанавливает порядок участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы образовательной организации; председатель общешкольного родительского комитета – *Литвинова Ирина Михайловна*.

Третий уровень структуры управления - (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень ответственного за учебно-методическую работу. В МБОУ «Успенская СОШ» функционируют методический совет, школьные методические объединения.

Методический Совет – постоянно действующий орган, задачами которого являются: обеспечение условий для планомерной, организованной экспериментальной работы, анализа, коррекции и регулирования ее в течение всего учебного года; создание эффективной системы МР, призванной обеспечить постоянный профессиональный и интеллектуальный рост педагогов и повышение качества образования. В состав Методического совета входят ответственный за учебно-методическую работу, руководители ШМО.

Четвёртый уровень организационной структуры управления – уровень учителей, функциональных служб (по содержанию – это уровень оперативного управления), структурных подразделений школы. Школьные методические объединения – структурные подразделения методической службы школы, объединяют учителей одной образовательной области.

Пятый уровень организационной структуры – уровень обучающихся. По содержанию – это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень можно назвать уровнем «соуправления». В школе создан орган ученического самоуправления – Парламент, который осуществляет деятельность по всем направлениям воспитательной работы в учреждении, помогает в проведении всех внеклассных и общественных мероприятий, осуществляет шефство над начальной школой, способствует организации учебного процесса. Детская организация «Ровесник+» - добровольное объединение учащихся 5-11 классов. Цель создания данной организации – развитие творческих способностей, личностного общения, социального становления личности ребёнка, развитие лидерских качеств, с учётом потребностей детей и взрослых для совместной работы, направленной на удовлетворение интересов. Работа ведётся по секторам: учебному, трудовому, информационному, правовому, художественному, спортивному, культурно-массовому. Школьное ученическое самоуправление способствует эффективной социализации подрастающего поколения, накоплению им социального опыта, подготовке к жизни, к решению социальных проблем различной сложности, самостоятельности, демократичности и ответственности.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения.

Изменений в структуре управления организацией в 2024 году не производилось и не предполагается изменений в 2025 году.

Основные формы координации деятельности:

- план работы МБОУ «Успенская СОШ» на год;
- план воспитательной работы;
- план внутриучрежденческого контроля.

Основной формой контроля в ОУ является внутриучрежденческий контроль. Внутриучрежденческий контроль - проверка результатов деятельности МБОУ «Успенская СОШ» с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указов, распоряжений руководителей, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно-правовую силу.

Внутриучрежденческий контроль осуществляется руководителем и ответственным за учебно-методическую работу, а также руководителями ШМО, другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя МБОУ «Успенская СОШ» и согласно утвержденного плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательной деятельности экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательной деятельности контрольных срезов освоения

образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Педагогический коллектив постоянно повышает свой профессиональный уровень, педагоги школы повышают квалификацию, проходят дистанционные курсы и переподготовку.

МБОУ «Успенская СОШ» на достаточном уровне обеспечена АРМ, имеется сайт, Госпублик, Сферум, локальная сеть, активно используется АИС «Сетевой регион. Образование», АИС «Е услуги. Образование», ФГИС «Моя школа», электронная почта.

Планирование работы ОУ следующее: программа развития, план работы на учебный год, план финансово-хозяйственной деятельности. Все планы подчинены единой цели – повышению имиджа школы через повышение качества, доступности образования.

2.2. Система управления

Локальные нормативные акты определяют функции структурных элементов системы управления. Система управления ОУ способствует достижению поставленных целей и задач и реализации компетенций образовательного учреждения.

Система управления является открытой системой, в ней задействованы не только школьная администрация, но и общественные организации. Эта система прозрачна, понятна для родителей и общества.

Образование - это управляемый процесс, и от эффективности управления зависит и качество обучения, и жизнеспособность школы, и ее конкурентоспособность.

Управление в Школе осуществляется на основе сотрудничества педагогического, ученического и родительского коллективов.

Единство взглядов администрации на совместно решаемые учебно-воспитательные задачи и пути их осуществления, общность ценностных ориентаций, отсутствие принципиальных разногласий в общепедагогических подходах к решению основных проблем управления и в оценке деятельности учителей – все это обеспечивает правильную организацию учебно-воспитательным процессом в школе.

Совместное планирование деятельности, организация контроля за деятельностью ответственного за учебно-методическую работу и постоянная оценка ее результативности, анализ и оценка деятельности учителей и самооценка личной деятельности, участие заместителя в тех видах деятельности, которые проводятся директором; обмен опытом работы и взаимной информацией о трудностях в организации личного труда и труда педагогического коллектива; совместный поиск оптимально верного пути их преодоления способствует успеху деятельности аппарата управления школы.

Аналитические материалы ответственного за учебно-методическую работу по итогам учебных периодов указывают на его умение достаточно полно представить успехи, достижения и проблемы в организации учебного и воспитательного процесса и на то, что деятельность всех участников образовательного процесса осуществлялась в соответствии с поставленными задачами.

В системе управления школы функционируют не отдельные модули, работающие по известным образовательным моделям, а их оптимальная комбинация. Их деятельность определена следующими стратегическими требованиями:

- полный охват направлений работы;
- координация и взаимосвязь деятельности различных подразделений;
- адаптивность управленческой модели к изменяющимся социально-экономическим условиям, открытость, позволяющая субъектам управления своевременно вводить в имеющуюся систему новые структуры, отказываться от устаревших;
- использование в управлении школой современных информационных технологий;
- оптимальное для данной модели привлечение квалифицированных специалистов, в том числе из числа общественности к принятию управленческих решений.

Управляющая система школы способствует мобилизации материальных, социальных, психологических и педагогических факторов воспитания и обучения. Усилия управляющей системы направлены на создание комплексных условий проведения учебно-воспитательной

работы: хороших материальных условий работы и отдыха, условий для дополнительных занятий физкультурой и спортом, интеллектуально-содержательного проведения свободного времени, занятий по интересам.

В целом система управления в школе обеспечивает научную обоснованность образовательного процесса, атмосферу творческого труда, здорового морально-психологического климата, ставит в центр внимания участников образовательного процесса, личность ученика, педагога, представляет для них реальную возможность развития и самореализации, способствует мобилизации материальных, социальных, психологических и педагогических факторов воспитания и обучения.

2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления

В 2024 году органами самоуправления на заседаниях рассматривались вопросы, которые в полной мере отражают деятельность образовательной организации. Соблюдение принципа открытости и доступности информации об образовательном учреждении – на сайте школы <https://shkolauspenskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru> регулярно размещается необходимая информация.

Структура управления школой предполагает тесное взаимодействие персональных органов (директор, классные руководители, учителя) с коллегиальными органами управления, представленными различными участниками образовательной деятельности (педагогами, родителями). Координация деятельности аппарата управления реализуется через совещания при директоре, работу Педагогического совета, корректировку плана работы школы, и осуществляется в различных формах, выбор которых определяется исходя из задач, поставленных образовательной программой, программой развития, годовым планом работы, локальными актами ОУ.

По результатам учебного года происходит обобщение накопленных материалов через представление аналитических справок с проектом предложений в план работы на очередной учебный год. В 2024 году были заключены Договоры о сотрудничестве и организации взаимодействия с другими образовательными организациями, учреждениями с целью установления долгосрочных партнёрских отношений на основе взаимовыгодного сотрудничества. Предметом данного сотрудничества являются обеспечение преемственности образовательного процесса, социокультурной адаптации дошкольников к условиям школьной жизни (МДОУ «Ромашка»), психолого-педагогическая поддержка и сопровождение школьников, консультирование родителей и учителей по проблемам обучения и воспитания («Золотухинская ООШ», филиал МКОУ «Самарская СОШ»), приобщение учащихся к богатствам культуры, стимулирование социальной активности, инициативы и самостоятельности учащихся, создание условий для выявления и развития способностей личности, реализации творческого потенциала и позитивного самоутверждения школьника (Детская школа искусств, ДЮСШ, Дом культуры с. Успенки, ДДТ).

В целом структура МБОУ «Успенская СОШ» и система управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций учреждения в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ. Имеющаяся система взаимодействия позволяет ОУ успешно вести образовательную деятельность в области образования.

Показателями эффективного управления являются результаты деятельности школы по следующим составляющим:

- критерии факта – отсутствует количество обучающихся, оставленных на повторный курс, повысились результаты участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- критерии отношений – улучшились межличностные отношения, нет конфликтов между участниками образовательных отношений;
- критерии качества – позволяют проследить взаимосвязь между процессом управления и личностным ростом участников образовательной деятельности.

2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы

Организация взаимодействия семьи и школы строится по следующей схеме: информирование родителей (общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, сайт школы, Госпаблики, родительские группы в чатах соцсетей, информационный стенд в фойе школы, АИС «Сетевой регион. Образование»); работа с неблагополучными семьями (консультирование, Совет профилактики, рейды, собеседования с родителями, взаимодействия с КДН, органами полиции, соцзащиты); социальный паспорт школы.

Информирование родителей осуществляется через официальный сайт, ленты Госпаблик: локальные акты, сведения об организации, достижения школы, качество школьного питания, соблюдение законодательных норм, качество обр услуг, новости; АИС «Сетевой регион. Образование» – доступ, позволяющий контролировать качество обученности и посещаемости ребенка родителями. Помимо данного электронного ресурса имеются информационные стенды с локальными актами в свободном доступе.

План работы школы содержит по различным направлениям деятельности раздел «Работа с родителями». Данные разделы содержат перечень мероприятий с их участием в части качества образовательных услуг, воспитательной работы.

2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы

С целью изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности МБОУ «Успенская СОШ» совершенствования форм обратной связи на сайте школы есть вкладка «Есть предложения по организации учебного процесса или знаете как сделать школу лучше?», в которой все участники образовательных отношений могут оставить свои пожелания и отзывы об организации учебно-воспитательного процесса.

В мае 2024 года было проведено диагностическое исследование «Изучение степени удовлетворенности работой учителя, классного руководителя». Анализ результатов показал положительную оценку деятельности педагогов со стороны подавляющего большинства обучающихся. Таким образом, можно говорить о целенаправленной работе педагогического коллектива, администрации над развитием и совершенствованием учебно-воспитательного процесса, о своевременной коррекции педагогической деятельности на основе анализа её результатов.

Выводы по разделу:

Существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательной деятельности, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26¹ и ст. 28² Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». По итогам 2023 года система управления Школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

¹ Статья 26. Управление организацией

² Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации (п.3)

3.1. Контингент учащихся

На основе анализа показателей 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, деятельности ОУ в разрезе 3 лет можно сделать вывод, что численность обучающихся школы стабильна.

Таблица 2.
Статистические данные по обучающимся

Показатели	Единица измерения (чел.)		
	2022	2023	2024
Общая численность учащихся	161	152	150
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	63	58	57
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	92	84	78
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	6	10	15

3.2. Содержание подготовки обучающихся

3.2.1. Содержание образовательной программы

Основным видом деятельности МБОУ «Успенская СОШ» является реализация общеобразовательных программ:

- основной образовательной программы начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования;
- основной образовательной программы среднего общего образования.

Также ОУ реализует АООП НОО для обучающихся с ЗПР (7.1.), АООП НОО для обучающихся с ЗПР (7.2.), АООП обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 1, вариант 2), АООП ООО для обучающихся для слабовидящих учащихся (вариант 4.2), АООП ООО для обучающихся с ЗПР, АООП ООО для обучающихся с УО и дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание образовательных программ соответствует:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- определенному уровню образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
- направленности дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественно-научной и др.).

Содержание образовательных программ направлено

- на создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

Дополнительная образовательная программа должна включать следующие структурные элементы:

Титульный лист.

Пояснительную записку.

Учебно-тематический план.

Содержание изучаемого курса.

Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.

Список литературы.

Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф. И. О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

Пояснительная записка раскрывает:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цели и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3. Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

4. Содержание дополнительной образовательной программы раскрывается через описание тем (теория и практика).

5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы включает в себя описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
- приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактического материала, технического оснащения занятий; форм подведения итогов по каждой теме или разделу.

3.2.2. Воспитательная работа

Нормативно-правовой основой для организации воспитательного процесса в школе являются следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Локальные акты ОУ.

Цель организации воспитательной работы:

Воспитание патриотизма и гражданской ответственности, высоких нравственных ценностей учащихся, развитие их интеллектуальных способностей в условиях здоровьесберегающей среды в рамках взаимодействия с семьёй и социумом.

ОУ реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. В рамках воспитательной работы Школа:

1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;

2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;

3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;

6) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;

7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;

8) организует профориентационную работу со школьниками;

9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;

10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

За время реализации программы воспитания родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.12.2024 года. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Школы, например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия в рамках подготовки к физкультурному комплексу ГТО. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей Школы включены в календарный план воспитательной работы Школы на 2024-2025 учебный год. В рамках воспитательной работы Школа:

1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;

2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни ОУ;

3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне ОУ, так и на уровне классных сообществ;

6) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций —школьного спортивного клуба «Гром», патриотического клуба «Память»;

7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный

потенциал;

8) организует профориентационную работу со школьниками;

9) развивает предметно-эстетическую среду ОУ и реализует ее воспитательные возможности;

10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Воспитательную работу в школе осуществляют 11 классных руководителей, учителя-предметники. В школе работает педагог-психолог, что позволяет активизировать работу с детьми из «группы риска», а также работу с неблагополучными семьями.

Педагогический коллектив работал в течение года согласно программе и плану воспитательной работы. Программы соответствуют возрастным особенностям детей и направлениям воспитательной работы школы. В планах воспитательной работы классные руководители выделили наиболее проблемные участки работы. Разработаны планы работы с детьми группы риска и трудными обучающимися, а также планы работы с особо одаренными и талантливыми детьми. Классные руководители использовали данные из таблицы уровня воспитанности детей и больше внимания уделили качественным изменениям личности. В течение года осуществлялась проверка воспитательных программ, журналов-инструктажей, своевременности заполнения всей документации, посещение школьных и классных мероприятий.

С 01.09.2022 введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее — советник по воспитанию). Ее занимает педагог, имеющий опыт работы с детскими объединениями и общий стаж педагогической работы 10 лет.

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

С 01.09.2023 года Школа применяет новый профстандарт специалиста в области воспитания, утвержденный приказом Минтруда от 30.01.2023 № 53н. В соответствии с ним советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, поручены две трудовые функции:

организовывать воспитательную деятельность в Школе — готовить предложения по разработке и корректировке ООП, проводить мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, содействовать в функционировании системы ученического самоуправления, консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий и т. д.;

организовывать взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями — общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую и благотворительную направленность, другими образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия, местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и т. д.

Социально-педагогическая работа в школе является важным структурным звеном учебно-воспитательного процесса, направленного на развитие, воспитание, образование, профессиональное определение обучающихся. В настоящее время социально-педагогическая служба школы работает над созданием благоприятных условий для реализации прав ребенка, основанного на оказании помощи школьнику в преодолении трудности социального и образовательного характера, исходя из его реальных и потенциальных возможностей и способностей.

В своей деятельности руководствуемся Законом «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами, федеральными законами «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; Закон Алтайского края от 07.12.2009 года №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края».

Работа строилась согласно утвержденному плану совместной работы с ОДН ОВД Локтевского района, плану заседаний Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

Работа велась по направлениям:

-Формирование банка данных – включало составление социальных паспортов классов, на основании которых был составлен социальный паспорт школы. Обновление социального паспорта осуществлялось раз в четверть.

-На начало года произведено обновление данных о детях, находящихся под опекой, разработаны, утверждены и осуществлены программы сопровождения этих обучающихся. Реализация индивидуальных программ педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающихся, находящихся под опекой, осуществлялось в тесном взаимодействии с органами опеки и попечительства. Под опекой находится трое детей, они прошли медицинское обследование, опекунам предоставлялись консультации педагогического, социального характера.

-Дети с ограниченными возможностями здоровья обучались согласно рекомендациям районной ТПМПк в общеобразовательных классах по адаптированным программам.

Совместно с Управлением социальной защиты населения по Локтевскому району была составлена база семей нуждающихся в социальной поддержке, имеющих детей школьного возраста. Данная база корректировалась в течение учебного года.

Особое внимание в системе воспитательной работы уделяется профилактике правонарушений, безнадзорности, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся.

Со всеми детьми группы риска и родителями спланирована и ведется работа воспитательной и психолого-педагогической службы. Поддерживается систематический контакт с инспектором ПДН.

Основные направления профилактической работы:

- Выявление педагогически запущенных школьников.
- Организация профилактической работы с детьми этих категорий и их родителями.
- Пропаганда здорового образа жизни через воспитательную и спортивно-массовую работу среди детей и их родителей.
- Посещение на дому обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле.
- Планирование работы с обучающимися во время каникул.

В течение года с обучающимися старших классов проводилась профориентационная работа. В современных условиях профессиональное самоопределение предполагает выбор карьеры в сфере приложения саморазвития личностных возможностей. А также формирования осознанного отношения личности к социально-культурным и профессионально-производственным условиям. Выбор профессии основывается на соотношении возможностей, способностей и интересов учащихся с оценкой состояния общественных потребностей в работниках тех или иных специальностей.

В течение учебного года было проведено множество различных мероприятий:

- линейка «Здравствуй, школа!» (1-11кл.);
- вечер «Осенний бал» (5-11 кл.);
- праздник «Для милых и родных», посвящённый 8 марта (1-4 кл.);
- праздник, посвящённый Дню учителя (1-11кл.);
- тематические вечера;
- «Прощание с азбукой» (1 кл.);
- праздник «Моя семья» (2 кл.);
- концерт «День Матери» (1-11 кл.);
- «Новогодний бал»;
- выпускной в начальной школе (4 кл.);
- «Последний звонок» (9-11 кл.);
- «Выпускной вечер» (11 кл.) и др.

С 01.09.2023 года в Школе организовано изучение государственных символов России. В рабочие программы воспитания НОО, ООО и СОО включили ключевое общешкольное дело – церемонию поднятия Государственного флага России и исполнения Государственного гимна России в соответствии с рекомендациями Минпросвещения России, изложенными в письме от 15.04.2022 № СК-295/06 и Стандартом от 06.06.2022 года.

С 01.09.2024 года продолжается реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» в соответствии с письмом Минпросвещения от 15.08.2022 № 03-1190.

С 01.09.2024 года скорректирована профориентационная работа со школьниками и внедрена Единая модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Анализируя взаимодействие с родительской общественностью, можно отметить, что в школе созданы благоприятные условия для взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса: детей, родителей, учителей, наблюдается качественное взаимодействие с родителями в интересах развития личности ребенка.

Над укреплением связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей, привлечения родительской общественности к активному участию в жизни школы работают общешкольный и классные родительские комитеты.

Для родителей организована психолого-педагогическая служба. Проведен ряд внеклассных мероприятий по организации совместной общественно значимой деятельности и досуга родителей и обучающихся: новогодние праздники, конкурс рисунков и концерт ко Дню Матери, 23 февраля, 8 Марта, праздник «Моя семья» и др. Родители являются помощниками классных руководителей в организации праздничных утренников, выпускных вечеров. Организовано педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей.

В течение года осуществлялось посещение семей – опекунов, семей обучающихся состоящих на разных видах учета, неблагополучных семей.

Воспитание культуры здоровья находится на высоком уровне. Целью данного направления является создание наиболее благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха. Для сохранения и поддержания здоровья детей в школе создана сеть спортивных секций по волейболу, баскетболу. Но между тем участие в соревнованиях на муниципальном и краевом уровнях повысилось.

Планы классных руководителей предусматривают реализацию целенаправленных мероприятий по укреплению и сохранению здоровья обучающихся, пропаганде здорового образа жизни. Каждым классным руководителем разработан и реализован комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, включающий в себя организацию и проведение каникулярного отдыха детей, инструктажей по правилам техники безопасности, мероприятий по профилактике частых заболеваний детей, детского травматизма на дорогах, наркомании, табакокурения, встреч родителей и детей с представителями правоохранительных органов, работниками ОГИБДД, медработниками, участие коллектива класса в Днях здоровья, спортивных внутришкольных мероприятиях.

В 2024 году ОУ проводило работу по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ), формированию здорового образа жизни и воспитанию законопослушного поведения обучающихся. Мероприятия проводились с участием обучающихся и их родителей. Проведены обучающие семинары по вопросам здорового образа жизни, по вопросам диагностики неадекватного состояния учащихся. Проводилась систематическая работа с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ.

Были организованы:

- участие в конкурсе социальных плакатов «Я против ПАВ»;
- участие в областном конкурсе антинаркотической социальной рекламы;

- проведение классных часов и бесед на антинаркотические темы с использованием ИКТ-технологий;
- книжная выставка «Я выбираю жизнь» в школьной библиотеке;
- онлайн-лекции с участием сотрудников МВД.

3.3. Дополнительное образование

С 1 марта 2023 года Школа реализует программы дополнительного образования по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629).

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- естественно-научное (Проект «Точка роста»);
- патриотическое (клуб «Память»);
- эстетическое (театральный кружок «Премьера»);
- спортивное (ШСК «ГРОМ»).

Выбор направлений осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей, который провели в сентябре 2024 года.

3.4. Качество предметной подготовки

Показателями результативности образовательной деятельности являются результаты государственной (итоговой) аттестации.

На основании анализа показателей 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17 деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, можно сделать следующие выводы:

На конец 2023-2024 учебного года в 11 классе по ООП СОО обучались 4 выпускника, которые проходили государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ. Обучающиеся сдавали экзамены только по обязательным учебным предметам («Русский язык», «Математика»). Выпускники успешно прошли ГИА, подтвердив результаты обучения, и получили документы о среднем общем образовании установленного образца.

Таблица 3.
Итоги ЕГЭ-2024

Предмет	Кол-во участников	Средний балл/отметка			Средний балл ОО относительно (в %)		Результат выше 55 баллов/ «4»		Результат выше 90 баллов/ «5»	
		АК	МОУО	ОО	АК	МОУО	чел.	%	чел.	%
Русский язык	4	61,58	55,23	60,5	-1,58	+5,27	3	75	0	0,00
Математика (базовая)	4	4,06	3,91	4,00	-0,6	+0,9	4	100	0	0,00

Максимальный балл по русскому языку – 67, минимальный балл – 45.

По математике базового уровня качество знаний составило 100%, все выпускники получили на ЕГЭ отметку «4».

На конец учебного года в 9 классе обучались 22 выпускника: из них по ООП ОО – двадцать один, по АООП для обучающихся с ЗПР – один. 19 выпускников обучались очно в образовательной организации, 2 – на семейном обучении. Один ученик 9 класса имел по итогам учебного года неудовлетворительные отметки по 4 предметам (математика, русский язык, обществознание, география) и не был допущен к ГИА. 20 учеников проходили государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, 1 – в форме ГВЭ. Ученики, оставшиеся на повторное обучение по итогам 2022-2023 уч. г., сдавали ОГЭ только по тем предметам, которые не были сданы в рамках кампании ГИА.

С учётом результатов ГИА основного периода аттестаты об основном общем образовании получили 8 выпускников. Один ученик получил аттестат об основном общем образовании с отличием, подтвердив результаты обучения отметками ОГЭ. Тринадцать учеников, не прошедших ГИА, смогут пересдать экзамены по предметам, на которых был получен неудовлетворительный результат, в дополнительный (сентябрьский) период.

Таблица 4.
Итоги ОГЭ-2024

Предмет	Кол-во участников	Средняя отметка в ОО	Экзаменационная отметка							
			«2»		«3»		«4»		«5»	
			чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Русский язык (ОГЭ/ГВЭ)	17/1	3,29/4,00	0	0,00	13	76,5	3/1	17,65/100	1	5,88
Математика (ОГЭ/ГВЭ)	20/1	3,1/4,00	2	10	14	70	4/1	20/100	0	0,00
Обществознание	15	2,9	2	13	12	80	1	6,66	0	0,00
Биология	4	3	0	0,00	4	100	0	0,00	0	0,00
География	16	3,3	1	6,25	10	62,5	4	25	1	6,25
Химия	1	3	0	0,00	1	100	0	0,00	0	0,00
История	3	3	0	0,00	3	100	0	0,00	0	0,00

Таблица 5.
Количество участников, победителей и призёров школьного этапа

Предмет	Количество участников по параллелям											Всего участников в	Всего с результатом	Всего победителей	Всего призёров	Доля победителей и призёров
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
Английский язык					1	0	1	0	1	0	1	4	4	1	2	75.00
Астрономия																0
Биология					0	4	3	4	5	2	1	19	19	1	2	15.79
География					2	2	2	2	3	2	0	13	13	0	2	15.38
Информатика					0	0	0	0	1	0	1	2	2	0	0	0.00
Испанский язык																0
История					2	0	0	1	1	1	0	5	5	0	0	0.00
Итальянский язык																0
Китайский язык																0
Литература					1	1	3	2	1	0	0	8	8	0	1	12.50
Математика				5	1	2	1	3	2	3	0	17	17	0	0	0.00
Искусство (МХК)					0	2	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0.00
Немецкий язык																0
ОБЗР					0	0	0	2	4	1	1	8	8	1	2	37.50
Обществознание					0	2	5	0	1	0	3	11	9	3	3	66.67
Право																0
Русский язык				5	3	3	1	1	1	1	1	16	16	2	3	31.25
Труд(Технология)(Т)																0
Физика							0	2	2	0	0	4	4	0	2	50.00
Физкультура					1	1	3	0	0	0	0	5	5	0	0	0.00
Французский язык																0

Химия						0	2	3	0	2	7	7	0	2	28.57
Экология				0	0	0	1	0	0	1	2	2	2	0	100.00
Экономика															0
Труд(Технология)(Д)				3	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0.00
Труд(Технология)(Р)															0
Труд(Технология)(И)															0
Итоги															
Всего участий			10	14	17	19	20	25	10	11	126	124	10	19	23.39
Всего участников			10	10	10	14	8	13	5	5	75	74	8	14	29.73

Таблица 6.

Результаты муниципального этапа
всероссийской предметной олимпиады

Предмет	Количество участников по параллелям											Всего участников	Всего с результатом	Всего победителей	Всего призеров	Доля победителей и призеров
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
Английский язык							1	0	1	0	1	3	2	0	0	0.00
Астрономия																0
Биология							2	0	1	0	1	4	3	1	0	33.33
География							0	2	0	0	0	2	2	0	0	0.00
Информатика																0
Испанский язык																0
История																0
Итальянский язык																0
Китайский язык																0
Литература							1	0	0	0	0	1	1	0	1	100.00
Математика					0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0.00
Искусство (МХК)																0
Немецкий язык																0
ОБЗР							0	0	1	1	1	3	3	0	0	0.00
Обществознание							0	0	1	0	3	4	4	0	1	25.00
Право																0
Русский язык							0	0	0	0	1	1	1	0	0	0.00
Труд(Технология)(Т)																0
Физика							0	1	1	0	0	2	2	0	0	0.00
Физкультура																0
Французский язык																0
Химия							0	0	2	0	0	2	2	0	0	0.00
Экология							0	1	0	0	1	2	2	2	0	100.00
Экономика																0
Труд(Технология)(Д)																0
Труд(Технология)(Р)																0
Труд(Технология)(И)																0
Итоги																
Всего участий		0	0	0	0	0	4	4	8	1	8	25	23	3	2	21.74
Всего участников		0	0	0	0	0	3	2	6	1	4	16	15	2	2	26.67

Следует отметить хорошее качество подготовки обучающихся по английскому языку, экологии, физической культуре. По данным предметам обучающиеся ежегодно становятся призёрами/победителями в муниципальном этапе и участниками регионального этапа.

В МБОУ «Успенская СОШ» в рамках программы «Одарённые дети» ведётся работа по обновлению содержания образования, форм, методов и приёмов организации образовательной деятельности с учётом современных требований; решаются задачи развития творческих способностей и интеллекта обучающихся; организовано сотрудничество школьников и педагогов в рамках научно-исследовательской деятельности.

В рамках реализации мероприятий программы в школе функционирует НОУУ «Суперинтеллект».

Согласно плану работы руководителем НОУУ «Суперинтеллект» обновлён банк данных способных и одаренных детей школы, обеспечено участие школьников в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах и конкурсах.

Вывод по разделу

Содержание подготовки обучающихся школы по критериям, указанным в положении «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039) полностью соответствует федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам.

В целом задачи, поставленные на 2024 год, были выполнены. Учебные программы по всем предметам пройдены в полном объеме.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

С 01.01.2021 года Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Учебный план МБОУ «Успенская СОШ» является нормативным правовым актом, устанавливающим перечень учебных предметов и объем учебного времени, отводимого на их изучение по уровням общего образования и учебным годам. В учебном плане отражены все образовательные области, образовательные компоненты и учтены нормативы учебной нагрузки школьников, определено учебное время на изучение образовательных областей.

Учебный план составлен с целью дальнейшего совершенствования образовательной деятельности, повышения результативности и качества обучения школьников, обеспечения вариативности образовательного процесса, сохранения единого образовательного пространства, с учётом гигиенических требований, предъявляемых к условиям обучения и воспитания школьников и сохранения их здоровья. Учебный план школы реализует принципы вариативности, непрерывности, преемственности в обучении.

Учебный план ОУ нацелен на решение следующих задач:

- обеспечение базового образования для каждого обучающегося;
- совершенствования образовательной деятельности;
- развития творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение образовательных запросов на уровне возможностей и способностей обучающихся путём стартовой дифференциации;
- осуществление предпрофильной подготовки и создание адаптивной образовательной среды;
- осуществление профильной подготовки обучающихся на основе индивидуальных учебных планов;
- повышения качества обучения.

Учебный план является нормативной основой для составления расписания учебных занятий и тарификации педагогического состава, учитывает возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

С января 2024 года Школа применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее — ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО, ООО и СОО. В рамках работы в ФГИС «Моя школа» педагогические работники Школы:

используют сервисы электронных журналов и дневников — с доступом для учителей, родителей и учеников;

пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;

организуют персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в т. ч. посредством иных информационных систем;
разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов;
транслируют в классах цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторят их применение.

Педагоги отмечают, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися, благодаря сервисам ФГИС «Моя школа».

В 2024 году Школа усилила контроль за назначением и выполнением домашней работы учениками с целью профилактики их повышенной утомляемости. С октября 2024 года Школа применяет Методические рекомендации по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций, разработанные ИСРО по поручению Минпросвещения России.

Домашние задания в Школе направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

В 1 классе домашние задания выдаются в объеме затрат на их выполнение не более одного часа. Домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением ученикам хода их выполнения и организации процесса. В начальной школе и 5–6-х классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7–11-х классах иногда домашние задания выдаются на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем половину норм из таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21. На праздничные дни домашние задания не задаются.

Календарный учебный график составляется в соответствии с письмом Комитета по образованию Администрации Локтевского района Алтайского края, утверждается приказом директора, соблюдается в полном объеме.

В расписании занятий учащихся выдержано равномерное распределение учебной нагрузки по дням недели, расписание сбалансировано с точки зрения представленных в нём предметов (по шкале трудности предметов). В расписании учебных занятий предусмотрена смена характера деятельности учащихся и условия организации питания обучающихся.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам. Федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.

Максимальная нагрузка не превышает предельно допустимую в соответствии с требованиями СанПиНа. Максимальная недельная нагрузка приходится на вторник, среду, четверг, что соответствует требованиям СанПиН.

План работы педагогического коллектива ОУ выполнен полностью в соответствии с целью школы и поставленными задачами на текущий учебный год.

Вывод по разделу

В школе сложились оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию образовательных программ; созданы благоприятные условия для развития способностей, учета возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся. Обучение осуществляется на русском языке.

Раздел 5. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

Таблица 7.

Поступление выпускников 9, 11 классов в учебные заведения

Всего выпускников 11 класса	4	Из них в ВУЗах ССУЗах Алтайского края	Из них в ВУЗах ССУЗах других субъектов РФ
Продолжают обучение:	4 (100%)	0	0
В ВУЗах	0	0	0
В ССУЗах	4 (100%)	4	0
Не прошли ГИА/трудоустроены	0	0	0
Служба в армии	0	0	0
Всего выпускников 9 класса	21		
Продолжают обучение в 10 классе МБОУ «Успенская СОШ»	10 (47%)		
Продолжают обучение в 10 классе других ОУ	0		
В учреждениях СПО, курсы	6 (29%)	6	0
Не прошли ГИА и продолжают обучение в 9 классе	4 (19%)		
Трудоустроены	1 (5%)		

Вывод по разделу

Стабильно высокая востребованность выпускников (100%) и их готовность к продолжению обучения составляет традиционно 100%. Данные результаты свидетельствуют о том, что уровень и качество подготовки обучающихся школы соответствуют требованиям государственного образовательного стандарта и требованиям уровня подготовки учащихся по всем выбранным предметам.

Раздел 6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Таблица 8.

Сведения о педагогических работниках
(включая руководящих и др. работников, ведущих педагогическую деятельность по программам общего образования)

Показатель		2024	
		Кол -во	%
Укомплектованность штата педагогических работников			
Всего педагогических работников:		15	100
Из них:			
из них внешних совместителей		0	0
Вакансии (указать должности)		нет	
Образовательный ценз педагогических работников	– с высшим образованием	14	95
	– с незак. высшим образованием		
	– со средним специальным образованием	1	5
	– с общим средним образованием		
Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности (по каждому предмету учебного плана)			
Педагогические работники, имеющие ученую степень	– кандидата наук		
	– доктора наук		
Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию	– всего	14	95
	– высшую	5	35
	– первую	9	60
Состав педагогического коллектива	– учитель-логопед		
	– педагог –психолог	1	5
	– педагог дополнительного образования		
	– др. должности (указать наименование)		
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1 – 5 лет		
	5 – 10 лет		
	10-20 лет	5	35
	свыше 20 лет	10	65
Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель			
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания		2	13

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

-на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;

-создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях; повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее: образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом.

С 01.09.2022 в ОУ введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник по воспитанию).

Советник по воспитанию:

участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе;

организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;

обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;

организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;

участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы;

координирует деятельность различных детских общественных объединений.

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с ответственного за ВВР.

Вывод по разделу

95% учителей имеют высшее образование. Степень укомплектованности кадрами, базовое образование которых соответствует профилю преподаваемых дисциплин, составляет 100%.

Педагогические работники постоянно повышают свой профессиональный уровень. В основном это курсовая подготовка, предметные недели, открытые уроки, муниципальные ММО, семинары, конференции, фестивали.

Также обозначилась и проблема, над которой предстоит работать педколлективу в следующем году, – это обобщение собственного педагогического опыта.

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

Таким образом, в школе имеются необходимые кадровые условия для обеспечения качества образования.

Раздел 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала обучающихся и педагогов. Научно-методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей и методический совет. В школе работают 4 методических объединения: учителей гуманитарного цикла, учителей естественно-математического цикла, учителей начальных классов, классных руководителей.

Цель методической работы школы:

Повышение мотивации обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Задачи методической работы:

1. Создание условий для самореализации учащихся в учебно – воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций.
2. Обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки учителей.
3. Стимулирование повышения научно-теоретического, научно-методического уровня педагогов, овладения ими современными образовательными технологиями.

Методическая тема школы: *«Повышение мотивации учащихся как результат непрерывного самообразования учителя и использование им инновационных технологий».*

Направления методической работы: Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

Перед методической службой школы поставлена цель: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

1. Продолжить работу по повышению качества обучения.
2. Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, модульное, проблемное обучение.
3. Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля ЗУН учащихся с целью подготовки к ГИА и ЕГЭ.
4. Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня.
5. Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
6. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа школы молодого учителя;
- д) работа педагогов над темами самообразования;
- е) открытые уроки;
- ё) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ж) внеклассная работа;

- з) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- и) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы

Организационное обеспечение:

обеспечение овладения педагогами школы информационными технологиями и внедрения их в УВП;

повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

обеспечение связей с РМО;

совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

совершенствование кабинетной системы;

укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

создание банка методических идей и наработок учителей школы;

разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

разработка концепции воспитательного пространства школы;

психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

изучение особенностей индивидуального развития детей;

формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

развитие ученического самоуправления;

создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

отслеживание динамики здоровья обучающихся;

разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

контроль качества знаний обучающихся;

совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Вывод по разделу

Учебно-методическое обеспечение реализуемых школой основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования позволяет осуществлять образовательный процесс на должном учебном и учебно-методическом уровне. Методическая деятельность по профилю реализуемых программ осуществляется с учётом учебно-методических комплексов (УМК), контрольно-оценочных средств (КОС) и методических

рекомендаций для лабораторно-практических и самостоятельных работ и осуществляется по всем основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Раздел 8. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Образовательная среда ОУ формируется как информационная среда, т.е. такая среда, которая обеспечивает активную интеграцию информационных технологий в образовательный процесс и создаёт условия для развития информационной компетентности всех участников процесса.

Информатизация учебного процесса в МБОУ «Успенская СОШ» представлена системой мер по информационному, организационному и техническому обеспечению функционирования с учетом современных информационных технологий.

Основными задачами информатизации учебного процесса следует считать:

- построение системы полного информационного обеспечения и коммуникации всех субъектов учебной деятельности;

- обеспечение широкого применения средств информационно-коммуникационных технологий во всех видах учебной деятельности педагогов и учащихся.

В сентябре 2024 года был создан новый учебный год в АИС «Сетевой город. Образование» (<https://netschool.edu22.info/asp/SetupSchool/>).

Благодаря программному комплексу АИС «Сетевой регион. Образование», он доступен через интернет всем участникам образовательных отношений, таким образом, обладает большими коммуникативными возможностями в налаживании эффективной работы по схеме учитель-ученик-родитель. Электронный журнал также выступает как эффективное средство:

- мониторинга формирования предметно-содержательных и компетентностных результатов учащихся;

- дистанционного обучения детей;

- портфолио достижений учащихся и учителей.

Успешно функционирует и обновляется сайт МБОУ «Успенская СОШ». Скорость подключения к сети Интернет – 50 Мб/сек.

Ежемесячно проверяется выход на экстремистские сайты, зарегистрированные на сайте Минюста РФ, с соответствующей отметкой в Журнал контроля работы контентной фильтрации по блокированию доступа к экстремистским сайтам.

На всех компьютерах школы установлены лицензионные программные продукты Microsoft Windows XP и свободное программное обеспечение (СПО) Линукс.

Компьютерный класс, кабинеты общеобразовательных предметов, читальный зал библиотеки, оборудованные компьютерной техникой, доступны для посещения педагогами и учащимися.

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик). Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

наименование Школы;

почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;

информация об официальном сайте Школы;

иная информацию о Школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика Школы включает:

аватар — основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;

обложку — широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;

описание страницы, которое содержит основную информацию о Школе;

меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку — в первом пункте меню;

электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку — во втором пункте меню;

ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о Школе.

Ответственный за госпублик ежеквартально проводит опросы пользователей социальной сети по темам удовлетворенности контентом госпублика и работой Школы. Для обеспечения информационного сопровождения образовательного процесса на всех ступенях общего образования создана и действует информационно-педагогическая система, состоящая из следующих взаимодействующих элементов:

библиотека;

компьютерная зона.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы. Библиотечный фонд укомплектован современными печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем предметам учебного плана. Он в достаточном объёме располагает справочными, научно-популярными и периодическими изданиями; оснащён мультимедиа-проектором, средствами сканирования, распечатки и тиражирования текстов и обеспечивает учителей и учащихся возможностью получать необходимую информацию с выходом в интернет, что является своеобразной «точка роста» образовательных потребностей учащихся и педагогов, совершенствования педагогического мастерства и развития информационно-образовательной среды школы.

Таблица 9.
Состав фонда и его использование

Вид литературы	Количество единиц в фонде
Учебники	4652
Учебные пособия	1456
Художественная литература	4343

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 59 дисков. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) – 150.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 20 человек в день.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

В библиотеке учащимся и педагогам предоставляется возможность осуществлять:

-информационную поддержку проектной деятельности учащихся по предмету; расширению их познавательного интереса, и на этой основе – возможностей их самообразования и самореализации в процессе практического применения знаний;

-обучение учеников грамотному использованию информации: умению собирать необходимые факты, анализировать их, выдвигать гипотезы решения проблем, устанавливать статистические закономерности, делать аргументированные выводы;

-продемонстрировать предметные, метапредметные знания, поддерживать устойчивый интерес к образовательным предметам через участие в международных образовательных проектах;

-разработку и реализацию самостоятельных программ по координации учебных предметов;

- составление и апробацию в практике монопредметных и межпредметных проектных задач;
- проводить уроки, консультации, тестирования учащихся по предметам в интерактивном режиме, используя Интернет-возможности;
- подготовку учащихся к проектным конференциям.

В результате проделанной работы достигнуты следующие успехи:

значительно повысился уровень квалификации наших учителей в области применения ИКТ; педагоги школы активно используют ИКТ для контроля знаний, самого процесса обучения, в воспитательной работе, внеурочной деятельности;

- каждый учитель на своем рабочем месте фиксирует свои рабочие, творческие работы, документы, подтверждающие наличие результатов своей работы;
- аттестуемыми учителями были проведены открытые уроки и внеклассные мероприятия с использованием ИКТ;

все классные руководители проводили классные часы или родительские собрания с применением мультимедийной компьютерной техники: презентации по объявленной теме собрания, слайд-шоу, фильмы, созданные учащимися, тематические фильмы и многое другое.

Вывод по разделу

В ОУ созданы условия в соответствии с новыми современными требованиями к образовательной деятельности:

- сформирована единая информационная среда: стабильно функционирующая локальная сеть, электронная почта, сайт школы, организован доступ участников образовательного процесса школы к образовательным ресурсам сети Интернет, благодаря чему обеспечивается мощный информационный поток для организации уроков и внеклассных мероприятий.

Раздел 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Образовательная деятельность в МБОУ «Успенская СОШ» организована в соответствии требованиями Стандарта к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования:

- преемственность содержания и форм организации образовательного процесса, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования;
- учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся;
- вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; дифференциация и индивидуализация обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; поддержка детских объединений, ученического самоуправления);
- диверсификацию (разнообразие) уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень учреждения);
- вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза).

Начальное общее образование. В 1-4 классах режим 5-дневной учебной недели. Начало уроков – в 08.00 часов в одну смену. В первом классе используется ступенчатый режим обучения: в первом полугодии (сентябрь-октябрь три урока по 35 минут, в ноябре-декабре четыре урока по 35 минут, январь-май 4 урока по 45 минут). Во 2-4 классах уроки по 40 минут. Количество часов учебного плана в каждом классе соответствует максимально допустимой нагрузке учащихся при 5-дневной учебной неделе. Продолжительность учебного года: 1 класс – 33 учебные недели; 2 – 4 классы – не менее 34 учебных недель. Учебный год делится на 4 четверти. Каникулы проводятся в установленные сроки (осенние, зимние, весенние и летние). В 1 классе проводятся дополнительные каникулы. Основной формой обучения является классно-урочная система.

Основное общее образование. В 5-9 классах режим 5-дневной учебной недели. Начало уроков – в 08.00 часов в одну смену. Продолжительность урока 40 минут. Количество часов учебного плана в каждом классе соответствует максимально допустимой нагрузке учащихся при 5-дневной учебной неделе. Продолжительность учебного года: 9 класс – 34 учебные недели; 5 – 8 классы – 35 учебных недель. Учебный год делится на 4 четверти. Каникулы проводятся в установленные сроки (осенние, зимние, весенние и летние). Основной формой обучения является классно-урочная система.

Среднее общее образование. В 10-11 классах режим 5-дневной учебной недели. Начало уроков – в 08.00 часов в одну смену. Продолжительность урока 40 минут. Количество часов учебного плана в каждом классе соответствует максимально допустимой нагрузке учащихся при 5-дневной учебной неделе. Продолжительность учебного года: 11 класс – 34 учебные недели, 10 класс – 35 учебных недель. Учебный год делится на полугодия. Каникулы проводятся в

установленные сроки (осенние, зимние, весенние и летние). Основной формой обучения является классно-урочная система.

Материально-техническая база МБОУ «Успенская СОШ» состоит из 19 учебных кабинетов и вспомогательных помещений (спортивный зал, БИЦ, кабинет педагога-психолога), оборудования, средств технической поддержки учебного процесса и технические средства обучения.

Таблица 10.

Обеспеченность основных общеобразовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими

Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности	Наличие/количество
	2024
Физики	1
Химии	1
Биологии	1
Информатики	1
Начальных классов	4
Другие учебные кабинеты	12
Библиотеки	1
Кабинета обслуживающего труда	1
Учебной мастерской	1
Актового зала	1
Спортивного зала	1
Стадиона	1

Учебные помещения в достаточной степени укомплектованы необходимым оборудованием, происходит пополнение материальной базы кабинетов.

В паспорте каждого кабинета содержится полный список материально-технического и учебно-методического обеспечения кабинета, инструкции по охране труда и технике безопасности, а также перспективный план развития кабинета.

Все оборудование, поставленное на баланс школы, находится в рабочем состоянии и активно используется в учебном и воспитательном процессе.

В целях соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке, кухонные рабочие обеспечены исправным и технологичным оборудованием. Для удаления пара и продуктов сгорания на кухне, установлена приточно-вытяжная вентиляция. Работники пищеблоков неукоснительно выполняют инструкции по охране труда и своевременно проверяют исправность вверенного им оборудования.

Имеется утвержденное 10-дневное меню, где учитывается разнообразие ассортимента продуктов, сбалансированность блюд в соотношении белков, жиров, углеводов, калорийность, витаминизация, йодированная соль и объем порций на каждый день. Соблюдается хранение проб - 48 часов.

Выводы по разделу

В МБОУ «Успенская СОШ» создана необходимая материально-техническая база для реализации ООП, комфортности и эргономичности инфраструктуры ОУ. Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, предусмотренных учебными планами, соответствуют требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО.

Но, несмотря на имеющуюся базу, необходимо продолжать пополнение учебно-методической, предметно - пространственной среды, оборудования на пищеблоке.

Раздел 10. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Внутренняя система оценки качества образования МБОУ «Успенская СОШ» представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, Педагогический совет, Методический совет, методические объединения учителей-предметников, временные структуры (ППк, комиссии и др.). Информированность о функционировании ВСОКО в ОУ проводится через сайт ОУ, через структурные подразделения ВСОКО.

Администрация формирует не только документооборот, сопровождающий функционирование ВСОКО, но и систему управленческих решений, которая предполагает обязательное изучение и анализ показателей мониторинга качества образования.

Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- единый государственный экзамен для выпускников 11 класса;
- государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 класса;
- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- мониторинговые исследования качества образовательных результатов по итогам комплексных работ и ВПР;
- участие и результативность в школьных, районных, областных и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- мониторинговое исследование обучающихся 1 класса «Готовность к обучению в школе и адаптация»;
- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся 5 и 10 классов;
- мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных уровнях обучения в соответствии со школьной программой мониторинговых исследований.

Критерии ВСОКО представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики и мониторингов.

Назначение ВПР – оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 23.12.2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом комитета по образованию Администрации Локтевского района от 10.02.2023 года № 18/7, приказом директора МБОУ «Успенская СОШ» от 15.02.2023 года № 13/2 «О проведении Всероссийских проверочных работ» были проведены проверочные работы в 4 – 8, 11 классах в марте-апреле 2023 года.

Цель проведения ВПР: «Оценка качества подготовки обучающихся 4-8, 11 классов по общеобразовательным предметам».

Педагогами школы был проведен анализ результатов ВПР по учебным предметам в разрезе каждого обучающегося, каждого класса. На основе полученных данных проведён анализ ВПР в разрезе общеобразовательной организации.

Цель анализа результатов ВПР: «Объективность проведения, оценивания работ, качество результатов, определение причин несоответствия оценок, разработка рекомендаций для учителей и обучающихся по итогам результатов ВПР».

Итоги ВПР 2024 года в 4 классе

Обучающиеся 4 класса выполняли Всероссийские проверочные работы по трем основным учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».

Русский язык

Текущая успеваемость по предмету за предыдущий период обучения - 100%

Качество знаний по предмету за предыдущий период обучения – 50%

Кол-во учащихся по списку	Количество учащихся, выполнявших ВПР	Кол-во учащихся, получивших «2»	Кол-во учащихся, получивших «3»	Кол-во учащихся, получивших «4»	Кол-во учащихся, получивших «5»	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Количество учащихся, повысивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, понизивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, подтвердивших оценку по результатам ВПР	Количество учащихся, не подтвердивших оценку по результатам ВПР
								На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла	На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла		
8	8	1	3	2	2	50%	87,5 %	0	0	0	1	0	0	7	1

Математика

Текущая успеваемость по предмету за предыдущий период обучения - 100%

Качество знаний по предмету за предыдущий период обучения – 50%

Кол-во учащихся по списку	Количество учащихся, выполнявших ВПР	Кол-во учащихся, получивших «2»	Кол-во учащихся, получивших «3»	Кол-во учащихся, получивших «4»	Кол-во учащихся, получивших «5»	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Количество учащихся, повысивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, понизивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, подтвердивших оценку по результатам ВПР	Количество учащихся, не подтвердивших оценку по результатам ВПР
								На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла	На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла		

8	8	0	4	1	3	50	100	1	0	0	0	0	0	8	0
---	---	---	---	---	---	----	-----	---	---	---	---	---	---	---	---

Окружающий мир

Текущая успеваемость по предмету за предыдущий период обучения - 100%

Качество знаний по предмету за предыдущий период обучения – 87,5%

Кол-во учащихся по списку	Количество учащихся, выполнявших ВПР	Кол-во учащихся, получивших «2»	Кол-во учащихся, получивших «3»	Кол-во учащихся, получивших «4»	Кол-во учащихся, получивших «5»	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Количество учащихся, повысивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, понизивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, подтвердивших оценку по результатам ВПР	Количество учащихся, не подтвердивших оценку по результатам ВПР
								На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла	На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла		
8	8	0	1	4	3	87,5%	100%	0	0	0	1	0	0	7	1

Итоги ВПР 2024 года в 5 классе

Обучающиеся 5 класса выполняли Всероссийские проверочные работы по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология», «История».

Русский язык

Текущая успеваемость по предмету за предыдущий период обучения – 92,9%

Качество знаний по предмету за предыдущий период обучения – 36,4%

Кол-во учащихся по списку	Количество учащихся, выполнявших ВПР	Кол-во учащихся, получивших «2»	Кол-во учащихся, получивших «3»	Кол-во учащихся, получивших «4»	Кол-во учащихся, получивших «5»	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Количество учащихся, повысивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, понизивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, подтвердивших оценку по результатам ВПР	Количество учащихся, не подтвердивших оценку по результатам ВПР
								На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла	На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла		

11	11	2	5	3	1	36,4%	81,8 %	0	0	0	1	0	0	10	1
----	----	---	---	---	---	-------	-----------	---	---	---	---	---	---	----	---

Математика

Текущая успеваемость по предмету за предыдущий период обучения - 92%

Качество знаний по предмету за предыдущий период обучения – 36,4%

Кол-во учащихся по списку	Количество учащихся, выполнявших ВПР	Кол-во учащихся, получивших «2»	Кол-во учащихся, получивших «3»	Кол-во учащихся, получивших «4»	Кол-во учащихся, получивших «5»	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Количество учащихся, повысивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, понизивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, подтвердивших оценку по результатам ВПР	Количество учащихся, не подтвердивших оценку по результатам ВПР
								На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла	На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла		
11	11	0	7	2	2	36,4%	100 %	1	0	0	0	0	0	10	1

Биология

Текущая успеваемость по предмету за предыдущий период обучения - 100%

Качество знаний по предмету за предыдущий период обучения - 38,5%

Кол-во учащихся по списку	Количество учащихся, выполнявших ВПР	Кол-во учащихся, получивших «2»	Кол-во учащихся, получивших «3»	Кол-во учащихся, получивших «4»	Кол-во учащихся, получивших «5»	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Количество учащихся, повысивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, понизивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, подтвердивших оценку по результатам ВПР	Количество учащихся, не подтвердивших оценку по результатам ВПР
								На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла	На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла		
11	11	0	7	2	2	36,4%	100 %	0	0	0	2	0	0	9	2

История

Текущая успеваемость по предмету за предыдущий период обучения - 100%

Качество знаний по предмету за предыдущий период обучения – 45,45%

Кол-во учащихся по списку	Количество учащихся, выполнявших ВПР	Кол-во учащихся, получивших «2»	Кол-во учащихся, получивших «3»	Кол-во учащихся, получивших «4»	Кол-во учащихся, получивших «5»	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Количество учащихся, повысивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, понизивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, подтвердивших оценку по результатам ВПР	Количество учащихся, не подтвердивших оценку по результатам ВПР
								На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла	На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла		
11	11	0	6	2	3	45,45 %	100 %	0	0	0	0	0	0	11	0

Итоги ВПР 2024 года в 6 классе

Обучающиеся 6 класса выполняли Всероссийские проверочные работы по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «География», «История».

Русский язык

Текущая успеваемость по предмету за предыдущий период обучения – 86,67%

Качество знаний по предмету за предыдущий период обучения – **40%**

Кол-во учащихся по списку	Количество учащихся, выполнявших ВПР	Кол-во учащихся, получивших «2»	Кол-во учащихся, получивших «3»	Кол-во учащихся, получивших «4»	Кол-во учащихся, получивших «5»	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Количество учащихся, повысивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, понизивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, подтвердивших оценку по результатам ВПР	Количество учащихся, не подтвердивших оценку по результатам ВПР
								На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла	На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла		

15	14	3	6	3	2	35,71 %	78,6 %	0	0	0	2	0	0	12	2
----	----	---	---	---	---	------------	-----------	---	---	---	---	---	---	----	---

Математика

Текущая успеваемость по предмету за предыдущий период обучения - 93,3%

Качество знаний по предмету за последний предыдущий период обучения - 53,33%

Кол-во учащихся по списку	Количество учащихся, выполнявших ВПР	Кол-во учащихся, получивших «2»	Кол-во учащихся, получивших «3»	Кол-во учащихся, получивших «4»	Кол-во учащихся, получивших «5»	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Количество учащихся, повысивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, понизивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, подтвердивших оценку по результатам ВПР	Количество учащихся, не подтвердивших оценку по результатам ВПР
								На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла	На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла		
15	14	2	5	5	2	50	86	0	0	0	2	0	0	12	2

География

Текущая успеваемость по предмету за предыдущий период обучения - 100%

Качество знаний по предмету за предыдущий период обучения - 60%

Кол-во учащихся по списку	Количество учащихся, выполнявших ВПР	Кол-во учащихся, получивших «2»	Кол-во учащихся, получивших «3»	Кол-во учащихся, получивших «4»	Кол-во учащихся, получивших «5»	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Количество учащихся, повысивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, понизивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, подтвердивших оценку по результатам ВПР	Количество учащихся, не подтвердивших оценку по результатам ВПР
								На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла	На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла		
15	15	0	7	4	4	67%	100 %	1	0	0	2	0	0	12	3

История

Текущая успеваемость по предмету за предыдущий период обучения - 100%

Качество знаний по предмету за предыдущий период обучения – 53,33%

Кол-во учащихся по списку	Количество учащихся, выполнявших ВПР	Кол-во учащихся, получивших «2»	Кол-во учащихся, получивших «3»	Кол-во учащихся, получивших «4»	Кол-во учащихся, получивших «5»	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Количество учащихся, повысивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, понизивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, подтвердивших оценку по результатам ВПР	Количество учащихся, не подтвердивших оценку по результатам ВПР
								На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла	На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла		
15	15	1	6	5	3	53,3%	93,3%	0	0	0	1	0	0	14	1

Итоги ВПР 2024 года в 7 классе

Обучающиеся 7 класса выполняли Всероссийские проверочные работы по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Обществознание», «Физика».

Русский язык

Текущая успеваемость по предмету за предыдущий период обучения – 94,4%

Качество знаний по предмету за предыдущий период обучения – 33,3%

Кол-во учащихся по списку	Количество учащихся, выполнявших ВПР	Кол-во учащихся, получивших «2»	Кол-во учащихся, получивших «3»	Кол-во учащихся, получивших «4»	Кол-во учащихся, получивших «5»	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Количество учащихся, повысивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, понизивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, подтвердивших оценку по результатам ВПР	Количество учащихся, не подтвердивших оценку по результатам ВПР
								На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла	На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла		
16	14	2	9	3	0	21,4%	85,7%	0	0	0	2	0	0	12	2

Математика

Текущая успеваемость по предмету за предыдущий период обучения (четверть или полугодие) - 93%

Качество знаний по предмету за предыдущий период обучения (четверть или полугодие) - 37%

Кол-во учащихся по списку	Количество учащихся, выполнявших ВПР	Кол-во учащихся, получивших «2»	Кол-во учащихся, получивших «3»	Кол-во учащихся, получивших «4»	Кол-во учащихся, получивших «5»	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Количество учащихся, повысивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, понизивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, подтвердивших оценку по результатам ВПР	Количество учащихся, не подтвердивших оценку по результатам ВПР
								На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла	На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла		
16	14	1	9	4	0	29%	93%	0	0	0	0	0	0	14	0

Физика

Текущая успеваемость по предмету за последний предыдущий период обучения (четверть или полугодие) - 100%

Качество знаний по предмету за последний предыдущий период обучения (четверть или полугодие) - 33,3%

Кол-во учащихся по списку	Количество учащихся, выполнявших ВПР	Кол-во учащихся, получивших «2»	Кол-во учащихся, получивших «3»	Кол-во учащихся, получивших «4»	Кол-во учащихся, получивших «5»	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Количество учащихся, повысивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, понизивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, подтвердивших оценку по результатам ВПР	Количество учащихся, не подтвердивших оценку по результатам ВПР
								На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла	На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла		
16	15	1	7	7	0	46%	93%	0	0	0	1	0	0	13	2

Итоги ВПР 2024 года в 8 классе

Обучающиеся 8 класса выполняли Всероссийские проверочные работы по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «География», «Химия».

Русский язык

Текущая успеваемость по предмету за предыдущий период обучения – 100 %

Качество знаний по предмету за предыдущий период обучения – 53%

Кол-во учащихся по списку	Количество учащихся, выполнявших ВПР	Кол-во учащихся, получивших «2»	Кол-во учащихся, получивших «3»	Кол-во учащихся, получивших «4»	Кол-во учащихся, получивших «5»	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Количество учащихся, повысивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, понизивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, подтвердивших оценку по результатам ВПР	Количество учащихся, не подтвердивших оценку по результатам ВПР
								На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла	На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла		
17	16	1	7	7	1	50%	94%	0	0	0	2	0	0	14	2

Математика

Текущая успеваемость по предмету за предыдущий период обучения - 100%

Качество знаний по предмету за предыдущий период обучения - 41%

Кол-во учащихся по списку	Количество учащихся, выполнявших ВПР	Кол-во учащихся, получивших «2»	Кол-во учащихся, получивших «3»	Кол-во учащихся, получивших «4»	Кол-во учащихся, получивших «5»	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Количество учащихся, повысивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, понизивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, подтвердивших оценку по результатам ВПР	Количество учащихся, не подтвердивших оценку по результатам ВПР
								На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла	На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла		
17	16	0	9	4	3	43%	100%	0	0	0	0	0	0	16	0

География

Текущая успеваемость по предмету за предыдущий период обучения - 100%

Качество знаний по предмету за предыдущий период обучения – 70,6%

Кол-во учащихся по списку	Количество учащихся, получивших «2»	Кол-во учащихся, получивших «3»	Кол-во учащихся, получивших «4»	Кол-во учащихся, получивших «5»	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Количество учащихся, повысивших оценку по результатам ВПР	Количество учащихся, понизивших оценку по результатам ВПР	Количество учащихся, подтвердивших оценку по результатам ВПР	Количество учащихся, не подтвердивших оценку по результатам ВПР

	выполня вших ВПР	вших «2»	вших «3»	вших «4»	вших «5»	%	%	На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла	На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла	дивших оценку по результатам ВПР	подтверди вших оценку по результатам ВПР
17	14	0	6	2	6	57%	100 %	0	0	0	3	0	0	11	3

Химия

Текущая успеваемость по предмету за последний предыдущий период обучения - **100%**

Качество знаний по предмету за последний предыдущий период обучения –58,8%

Кол-во учащих- ся по списку	Количес тво учащих- ся, выполня вших ВПР	Кол-во учащи хся, получи вших «2»	Кол-во учащи хся, получи вших «3»	Кол-во учащи хся, получи вших «4»	Кол-во учащи хся, получи вших «5»	Качес тво зна- ний, %	Ус- пева емо- сть, %	Количество учащихся, повысивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, пониживших оценку по результатам ВПР			Количес тво учащихся, подтвер- дивших оценку по результатам ВПР	Количес тво учащихся, не подтверди вших оценку по результатам ВПР
								На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла	На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла		
17	15	0	6	5	4	60%	100 %	2	0	0	0	0	0	13	2

Итоги ВПР 2024 года в 11 классе

Предмет	Количес тво учащих- ся, выполня вших ВПР	Кол-во учащи хся, получи вших «2»	Кол-во учащих- ся, получив ших «3»	Кол-во учащих хся, получи вших «4»	Кол-во учащи хся, получи вших «5»	Качес тво зна- ний, %	Ус- пева емо- сть, %	Количество учащихся, повысивших оценку по результатам ВПР			Количество учащихся, пониживших оценку по результатам ВПР			Количес тво учащихся, подтверд ивших оценку по результатам	Количес тво учащихся, не подтверди вших оценку по результатам
								На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла	На 1 балл	На 2 балла	На 3 балла		

														ВНП/%	там ВНП/%
биология	4	4	0	0	2	2	100 %	100 %	0	0	0	1	0	4	0
химия	4	4	0	2	2	0	50%	100 %	0	0	0	0	0	4	0
география	4	4	0	0	2	2	100 %	100 %	0	0	0	1	0	4	0
история	4	4	0	0	3	1	100 %	100 %	0	0	0	0	0	4	0

1. Причины несоответствия результатов ВПР отметкам за предыдущий учебный период: недостаточная подготовка к проверочным работам; необъективное оценивание в рамках текущего контроля; недостаточная учебная мотивация обучающихся.
2. В ходе анализа ВПР учителями выявлены проблемные зоны в усвоении учебного материала по каждому предмету в каждом классе для каждого обучающегося и определены способы их решения.

Выводы по разделу

Оценка содержания подготовки обучающихся школы (Положение «О государственной аккредитации образовательной деятельности» соответствует федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам.

Внутренняя система оценки качеством образования соответствует нормативным требованиям федерального и регионального уровней.

Анализ результатов качества успеваемости по классам показал отрицательную динамику качества знаний. Педагогическому коллективу в следующем учебном году необходимо построить работу так, чтобы обучающиеся, имеющие одну или две тройки получили дополнительную помощь в освоении тех предметов, которые вызывают особые трудности.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

1. Деятельность МБОУ «Успенская СОШ» строится в соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании в РФ», нормативно-правовой базой, Уставом, локальными актами.
2. Структура и система управления ОУ соответствует функциональным задачам и Уставу и способствует достижению поставленных перед ней целей и задач, запросам участников образовательной деятельности, реализации компетенций ОУ, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
3. В МБОУ «Успенская СОШ» реализуются программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, допущенные (рекомендованные) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательной деятельности. Соблюдается преемственность уровней начального, основного и среднего общего образования.
4. Содержание образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки соответствуют требованиям государственных образовательных стандартов.
5. Учебный план МБОУ «Успенская СОШ» обеспечивает многовариативность образовательной деятельности, отвечает запросам отдельных категорий учащихся, их социально-психологическим особенностям, а также достигнутому уровню общеобразовательной подготовки.
6. Кадровое обеспечение образовательной деятельности соответствует лицензионным требованиям.
7. Администрацией МБОУ «Успенская СОШ», руководителями школьных предметных методических объединений, учителями-предметниками выполнен план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.
8. Наблюдается снижение качества освоения отдельных предметов (биология, математика профильная, химия) выпускниками средней школы и отрицательная динамика качества освоения обязательных предметов и предметов по выбору выпускниками основной школы.
9. Качество образовательной деятельности достигается за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
10. Повышается эффективность взаимодействия МБОУ «Успенская СОШ» с социальными партнёрами с. Успенки и г. Горняка.
11. Повышается информационная открытость ОУ.
12. Кадровое, учебно-методическое, информационное обеспечение, психолого-педагогические и материально-технические условия соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту.
13. Большинство родителей и учащихся позитивно относятся к качеству оказания образовательных услуг в МБОУ «Успенская СОШ».

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от.10.12.2013 №1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
		31.12.2024 г
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	150 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	57 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	78 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	15 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	58 человек/41%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,29
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,1
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	60,50 балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	4 балла
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса (с учетом пересдач)	4 человека/20%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса (с учетом пересдач)	1 человек/5%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса (с учетом пересдач)	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса (с учетом пересдач)	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	4 человека/20%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	1 человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человека/43%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	70 человек/45%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	20 человек/13%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих	человек/%

	образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	15 человек/7%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся (в том числе с частичным использованием дистанционных технологий при обучении по отдельным предметам)	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе: (к педагогическим работникам относятся должности преподавателя-организатора ОБЖ; руководителя физического воспитания; старшего воспитателя; старшего методиста; тьютора; учителя; учителя-дефектолога; учителя-логопеда (логопеда), воспитателя; методиста; педагога – психолога; старшего инструктора-методиста; старшего педагога дополнительного образования; старшего тренера-преподавателя, концертмейстера; педагога дополнительного образования; педагога – организатора, социального педагога; тренера-преподавателя, инструктора по труду; инструктора по физической культуре; музыкального руководителя; старшего вожатого)	15 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	14 человек/95%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	14 человек/95%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1 человек/5%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1 человек/5%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.29.1	Высшая	5 человек/35%
1.29.2	Первая	9 человек/60%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	6 человек/40%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человека/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5 человек/35%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (к административно-хозяйственным работникам относить директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений (филиалов, отделов, мастерских и пр.), младшего воспитателя, помощника воспитателя, вожатого, дежурного по режиму, диспетчера, секретаря учебной части)	15 человек/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности	15 человек/100%

	педагогических и административно-хозяйственных работников	
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	3,3 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	9,9 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом, в общей численности учащихся	150 человек/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося (без учета сменности)	2729 кв. м