

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Алтайского края

Комитет по образованию Администрации Локтевского района

МБОУ "Успенская СОШ"

РАССМОТРЕНО

ШМО учителей ГЦ

СОГЛАСОВАНО

Ответственная за УМР

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Гнилицкая Е.П.
Протокол № 1
от «28» августа 2024 г.

Шибаетова О.А.
«29» августа 2024 г.

Гайдукова М.А.
Приказ № 61/4
от «30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса

«Секреты грамматики»

для обучающихся 7 класса

2024 - 2025 учебный год

Составлена: Шибаетовой Оксаной Александровной,
учителем русского языка и литературы
первой квалификационной категории

Пояснительная записка

Рабочая программа курса «Секреты грамматики» составлена в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования, на основе основной образовательной программы основного общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Успенская средняя общеобразовательная школа».

Цели и задачи изучения курса

Цель: обеспечение условий для успешного освоения учащимися трудных случаев орфографии, для формирования и развития коммуникативной, языковой, лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций школьников.

Задачи курса:

- способствовать дальнейшему осмыслению учащимися фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний;
- содействовать формированию навыка относительной орфографической грамотности;
- способствовать развитию метапредметных умений и навыков.
- развитие умения работать с информацией из различных источников.

Программа курса ориентирована на языковое развитие учащихся 7 класса. Рассматриваемые темы не выходят за рамки обязательного содержания учебной образовательной программы, однако они расширяют базовый курс. Поэтому данная программа будет способствовать совершенствованию и развитию знаний, умений и навыков, предусмотренных программой по русскому языку.

Актуальность программы определяется и тем, что изучение орфографии и пунктуации содействует формированию функциональной грамотности, развитию интеллектуальных и творческих способностей. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество их усвоения.

В программе представлены все принципы современной русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический). Принцип группировки тем соответствует определенным этапам усвоения языкового материала.

Программой также предусмотрено совершенствование и развитие всех видов речевой деятельности и культуры устной и письменной речи, базовых умений и навыков использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения.

Место курса в учебном плане

В учебном плане МБОУ «Успенская СОШ» на изучение курса «Секреты грамматики» в 7 классе отведён 1 час в неделю. Согласно календарному учебному графику в 7 классе 34 учебные недели, поэтому рабочая программа рассчитана на 34 часа в год.

Общая характеристика учебной деятельности

Технологии, используемые при проведении занятий:

- технологии АМО;
- обучения в сотрудничестве;
- проблемного обучения;
- развития исследовательских навыков;
- информационно-коммуникативные;
- здоровьесбережения.

Формы, методы работы с обучающимися

Формы проведения занятий: индивидуальная, парная, групповая и коллективная работа в классе. Программой предусмотрены практические занятия.

Методы:

проблемный (педагог ставит проблему и вместе с детьми ищет пути ее решения);
частично-поисковый (в форме игры, соревнования);
исследовательский (расширение и углубление знаний и умений);
репродуктивный (воспроизводящий);

иллюстративный (объяснение сопровождается демонстрацией наглядного материала).

Средства обучения: дидактический материал, карточки, материалы сети Интернет, дополнительная литература.

Формы контроля, критерии и нормы оценки и контроля знаний обучающихся

Формы контроля:

- *текущий* (практическая работа)

Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации ООП определяет ОО. При нештатных ситуациях (карантин, пандемия, ограничительные меры) ОО оставляет за собой право реализации рабочих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Содержание курса «Секреты грамматики»

Правописание гласных и согласных корня

Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корнях слов. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корнях слов. Правописание непронизносимых согласных корня, удвоенных согласных. *О, е, ё* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов.

Правописание приставок

Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на *з* и *с*. Приставки *пре-/при-*.

Правописание *н* и *nn* в различных частях речи

Употребление *н* и *nn* в полных формах отыменных и отглагольных прилагательных, причастий, в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях.

Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов. Слитные и дефисные написания сложных имён существительных. Слитные и дефисные написания имён прилагательных. Слитные и раздельные написания имён числительных. Слитные, раздельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений. Слитные и раздельное написание наречий, образованных от имен существительных. Дефисное написание наречий.

Правописание глаголов, причастий

Правописание личных окончаний глагола. Употребление мягкого знака в глагольных формах. Правописание суффиксов глаголов *-ова-* (*-ева-*), *-ыва-* (*-ива-*), гласной перед ударным суффиксом *-ва-*. Правописание суффиксов причастий *-ущ-* (*-ющ-*), *-ащ-* (*-ющ-*), *-ом-* (*-ем-*), *-им-*. Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий *-виш-*, *-нн-*.

Правописание *не* с разными частями речи

Слитное написание *не* со словами, не употребляющимися без *не*. Всегда раздельное написание *не* со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями. Написание *не* с именами существительными, прилагательными. Написание *не* с причастиями. Написание *не* с наречием.

Правописание служебных частей речи

Правописание предлогов. Правописание союзов.

Планируемые результаты

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса:

Личностные

Ученик научится:

- понимать определяющую роль родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности;
- анализировать и характеризовать эмоциональные состояния и чувства окружающих, строить свои взаимоотношения с их учетом.

Ученик получит возможность научиться:

- осознавать эстетическую ценность русского языка;
- проявлять потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- оценивать ситуации с точки зрения правил поведения и этики.

Метапредметные

Регулятивные

Ученик научится:

- принятию контроля и решений в проблемных ситуациях;
- оценивать весомость приводимых доказательств и рассуждений (убедительно, ложно, истинно, существенно, не существенно);
- осознанию критериев оценки выполнения учебных заданий.

Ученик получит возможность научиться:

- основам саморегуляции;
- осуществлению познавательной рефлексии.

Познавательные

Ученик научится:

- осуществлять поиск нужного текстового материала в дополнительных изданиях, рекомендуемых учителем;
- пользоваться знаками, символами, таблицами, схемами, приведенными в учебной литературе;
- строить сообщения в устной и письменной форме на лингвистическую тему;
- находить в содружестве с одноклассниками разные способы решения учебной задачи;
- воспринимать смысл познавательных текстов, выделять информацию из сообщений разных видов (в т.ч. текстов) в соответствии с учебной задачей;
- анализировать изучаемые объекты с выделением существенных и несущественных признаков;

Ученик получит возможность научиться:

- осуществлять расширенный поиск информации в соответствии с заданиями учителя с использованием ресурсов библиотек, поисковых систем, медиаресурсов;
- находить самостоятельно разные способы решения учебной задачи.

Коммуникативные

- *Чтение и аудирование.* Выразительно читать текст публицистического стиля.
- *Анализ текста.* Определять стиль речи; находить в тексте языковые средства, характерные для данного стиля речи.
- *Создание текста.* Создавать устные и письменные высказывания.
- *Совершенствование текста.* С учётом стиля речи совершенствовать написанное.

Предметные

по орфографии:

- характеризовать изученные орфограммы, объяснять их правописание;
- правильно писать слова с изученными орфограммами;
- свободно пользоваться орфографическим словарём;

знать

- правила проверяемых, фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний; условия, от которых зависит написание; норму, действующую при данных условиях; алгоритм обнаружения изучаемой орфограммы; приёмы разграничения схожих написаний.

уметь

- правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;
- правильно писать сложные слова,
- правильно употреблять прописную букву в собственных наименованиях и в прилагательных, образованных от собственных имен;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях имен существительных,
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях прилагательных,
- правильно писать слова с орфограммами в окончаниях и суффиксах глаголов;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных;
- правильно писать не с разными частями речи.

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов	Кол-во часов	Основные виды деятельности	Формы проведения занятий
1	Правописание гласных и согласных корня	8	Работа с дидактическим и раздаточным материалом. Сочетание индивидуальной и групповой форм работы	Лингвистическая викторина. Практикум с элементами игры
2.	Правописание приставок	4	Работа с дидактическим и раздаточным материалом. Работа по заполнению таблиц. Работа с алгоритмами. Сочетание индивидуальной и групповой форм работы.	Практикум. Игра-соревнование
3.	Правописание н и нн в различных частях речи	8	Работа с дидактическим и раздаточным материалом. Работа по заполнению таблиц. Работа с алгоритмами. Составление схем. Сочетание индивидуальной и групповой форм работы. Составление орфографических диктантов.	Практикум. Игра-соревнование
4.	Правописание глаголов, причастий	6	Работа с дидактическим и раздаточным материалом. Работа по заполнению таблиц. Работа с алгоритмами. Сочетание индивидуальной и групповой форм работы.	Практическая работа
5.	Правописание не с разными частями речи	5	Работа с дидактическим и раздаточным материалом. Сочетание индивидуальной и групповой форм работы	Практикум Орфографический диктант
6.	Правописание предлогов и союзов	4	Работа с дидактическим и раздаточным материалом. Сочетание индивидуальной и групповой форм работы	Практикум Орфографический диктант

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Раздел, тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	
			по плану	по факту
	Правописание гласных и согласных корня	8		
1,2	Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией	2	06.09 13.09	
3,4	Правописание чередующихся гласных в корне слова	2	20.09 27.09	
5	Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова	1	04.10	
6	Правописание непроизносимых согласных корня, удвоенных согласных	1	11.10	
7,8	О, е, ё после шипящих и ц	2	18.10 25.10	
	Правописание приставок	4		
9	Приставки с традиционным написанием	1	08.11	
10	Приставки, оканчивающиеся на з- и с-	1	15.11	
11, 12	Приставки пре-/при-	2	22.11 29.11	
	Правописание н и nn в различных частях речи	8		
13, 14	Употребление н и nn в полных формах отыменных и отглагольных прилагательных, причастий, в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях	2	06.12 13.12	
15	Слитные и дефисные написания сложных имён существительных	1	20.12	
16	Слитные и дефисные написания имён прилагательных	1	27.12	
17	Слитные и раздельные написания имён числительных	1	10.01	
18	Слитные, раздельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений	1	17.01	
19	Слитные и раздельное написание наречий, образованных от имен существительных	1	24.01	
20	Дефисное написание наречий	1	31.01	
	Правописание глаголов, причастий	6		
21, 22	Правописание личных окончаний глагола	2	07.02 14.02	
23	Употребление мягкого знака в глагольных формах	1	21.02	
24	Правописание суффиксов глаголов -ова- (-ева-), -ыва- (-ива-), гласной перед ударным суффиксом -ва- .	1	28.02	
25	Правописание суффиксов причастий -ущ- (-ющ-), -ащ- (-ющ-), -ом- (-ем-), -им- .	1	07.03	
26	Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий -виш- , -нн- .	1	14.03	
	Правописание не с разными частями речи	5		
27	Слитное написание не со словами, не употребляющимися без не	1	21.03	
28	Всегда раздельное написание не со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями	1	04.04	

29	Написание не с именами существительными, прилагательными	1	11.04	
30	Написание не с причастиями	1	18.04	
31	Написание не с наречиями	1	25.04	
	Правописание предлогов и союзов	4		
32	Правописание предлогов	1	02.05	
33	Правописание союзов	1	16.05	
34	Проверочная работа	1	23.05	
35	Резерв	1		
	Итого	35		

Лист корректировки

Название раздела, темы	Дата по плану	Причины корректировки	Что скорректировано	Дата по факту	Подпись ответствен- ного за УМР