

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Алтайского края
Комитет по образованию Администрации Локтевского района
МБОУ "Успенская СОШ"

РАССМОТРЕНО

ШМО учителей ГЦ

Гнилицкая Е.П.
Протокол № 1
от «28» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Ответственная за УМР

Шибаета О.А.
от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Гайдукова М.А.
Приказ № 61/4
от «30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного курса
«Русское правописание: орфография и пунктуация»
для обучающихся 11 класса
на 2024-2025 учебный год

Составлена: Дугельной Тамарой Ивановной,
учителем русского языка и литературы,
первой квалификационной категории

с. Успенка, 2024г.

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе основной образовательной программы среднего общего образования (СОО) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Успенская средняя общеобразовательная школа» с учётом:

Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы. Основной курс. Элективные курсы /Автор-составитель С.И.Львова М.: «Мнемозина», 2009.

Основная цель курса - повышение грамотности учащихся, развитие культуры письменной речи. Особенностью изучения материала в рамках курса является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие их лингвистической интуиции.

Задачи курса:

- *усилить* внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания;
- *систематизировать и обобщить* знания в области правописания и формировать умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм).

Межпредметные связи в учебном процессе обеспечивают лучшее понимание школьниками изучаемого материала и более высокий уровень владения навыками по русскому языку. Развитие речи, его содержание и формы определяются органичным сближением курса русского языка с литературой, систематическим обращением к текстам изучаемых в старших классах произведений, выходом на изобразительно – выразительные средства, чем обеспечивается более глубокое проникновение в его идейно – образное, эстетическое, нравственное содержание.

В учебном плане МБОУ «Успенская СОШ» на изучение данного курса в 11 классе отведено 34 часа (1 час в неделю).

Перечень и содержание разделов данного курса

Речевой этикет в письменном общении (2ч.) Речевой этикет как правило речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности и т.п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России.

Особенности речевого этикета при дистанционном общении.

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (32ч.)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч.)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче прямой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1 ч.)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч.)

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Обобщающие слова.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе интонационной характеристики и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженным одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленным дополнением.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания при сравнительных оборотах. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Вводные слова. Отличие вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч.)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями ССП.

Употребление знаков препинания между частями СПП.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания БСП.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч.)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалоге. Разные способы оформления цитат на письме.

Знаки препинания в связном тексте (4 ч.)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Общая характеристика учебной деятельности

Применяемые технологии:

- В.В.Фирсов «Уровневая дифференциация обучения на основе обязательных результатов»;
- С.И.Заир-Бек «Технология развития критического мышления посредством чтения и письма»;
- И.Б.Первин, В.К.Дьяченко «Технология групповых и коллективных способов обучения».

Формы обучения: Мини – лекции; диалоги и беседы; практические работы; лабораторные работы; проектные работы.

урок объяснения нового материала, комбинированный урок, повторительно-обобщающий урок, урок- исследование, урок-семинар, урок-практикум, урок развития речи, урок анализа письменных (творческих) работ учащихся, видеоурок, урок-проект.

Методы обучения, используемые в различных сочетаниях: объяснительно-иллюстративный, сочетающий словесные методы (рассказ, объяснение, работа с литературными источниками) с иллюстрацией различных по содержанию источников (справочники, картины, схемы и др.); частично-поисковый, основанный на использовании жизненного и познавательного опыта учащихся (конкретным проявлением этого метода является беседа, которая в зависимости от дидактических целей урока может быть проверочной, эвристической, повторительно – обобщающей); исследовательский метод как один из ведущих способов организации поисковой деятельности обучающихся в учебной работе, привития им умений и навыков самостоятельной работы; обобщающая беседа по изученному материалу; различные виды разбора (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, лингвистический, лексико-фразеологический, речеведческий); виды работ, связанные с анализом текста, с его переработкой ; наблюдение за речью окружающих, сбор соответствующего речевого материала с последующим его использованием по заданию учителя; изложения на основе текстов типа описания, рассуждения; письмо под диктовку; комментирование орфограмм и пунктограмм.

Средства обучения: учебники, учебные пособия, дидактические материалы, книги-первоисточники, тестовый материал, средства наглядности, видеоматериалы, технические средства обучения.

Виды деятельности учащихся на уроке: оценивание устных и письменных высказываний/текстов с точки зрения языкового оформления, уместности, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; информационная переработка устного и письменного текста; создание текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров; создание устных высказываний различных типов и жанров с учётом основных орфоэпических, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка, применяемых в практике речевого общения; работа с различными информационными источниками: учебно-научными текстами, справочной литературой, средствами массовой информации (в том числе представленных в электронном виде).

Формы контроля: текущий - практические работы, лабораторные работы; итоговый - проектные работы.

Критерии оценивания по курсу: удовлетворенность учеников;

сформированность деятельности; самостоятельность; активность; заинтересованность; результаты выполнения практических, лабораторных, проектных работ. Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова – функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными)

Планируемые результаты освоения учебного курса

Личностные

- сформированность гармоничной языковой личности, способной посредством усвоения языка впитать в себя уважение к нравственным ценностям русского народа, русской многовековой культуре;
- формирование личности, несущей звание гражданина России, умеющей любить и ценить малую родину;
- посредством выявления языковых особенностей русского языка, формировать нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- через усвоение научных основ изучения русского языка обеспечение понимания его системности, выявление взаимосвязи его разделов и уровней, сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- обеспечение готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни.

Метапредметные

- способность и готовность к продуктивному общению и эффективному взаимодействию на основе адекватного речевого поведения, правильного применения этикетных формул вежливого общения, умения выбирать языковые средства, уместные в конкретной речевой ситуации;
- обеспечение научного исследования и самостоятельной проектной деятельности языковыми средствами оформления поисковой работы, владение соответствующими стилями речи;
- освоение навыков научного мышления посредством освоения учебного материала, аналитической работы с текстами различной направленности и стилевой принадлежности, реферирования, выявления основной мысли и приводимых аргументов;
- приобретение умений самостоятельного поиска решений и ответственности за принятое решение в ходе ведения исследовательской и проектной деятельности по предложенным лингвистическим, междисциплинарным, этнокультурным и поликультурным темам проектов;
- овладение качествами хорошей речи как основе логичного, последовательного, целесообразного оформления собственной точки зрения, использование соответствующих речевых средств.

Предметные результаты

Выпускник научится:

- различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии;
- находить орфограммы на основе звуко - буквенного, морфемного анализа слова;

- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их).
- пользоваться словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов);
- находить и объяснять написания, которые определяются лексическим значением слова;
- различать морфемы в слове и их значение;
- объяснять в отдельных случаях этимологию слова и исторически обусловленное переосмысление структуры слова;
- характеризовать слово как часть речи (производить морфологический разбор);
- употреблять слова разных частей речи в соответствии с разными типами и стилями речи в качестве языковых средств;
- склонять или спрягать слова, принадлежащие к изменяемым частям речи; пользоваться словами разных частей речи для связи предложений и абзацев текста.
- производить комплексный анализ текста. различать виды пунктограмм и использовать на письме правила пунктуации;
- находить пунктограммы в тексте;
- применять в практике письма пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их);
- владеть приемами редактирования текста, используя возможности лексической и грамматической синонимии;
- выстраивать композицию письменного высказывания, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие уместность, правильность, точность и выразительность речи.

Выпускник получит возможность научиться:

- *распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;*
- *анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;*
- *отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка;*
- *использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;*
- *иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;*
- *выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;*
- *дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;*
- *проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;*
- *сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;*
- *владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;*
- *соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;*

- *соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;*
- *соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;*
- *совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;*
- *использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;*
- *оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).*

Содержание программы 11 класс

Речевой этикет в письменном общении

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т.д. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение её на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.

Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения.

Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что же* и др.).

Знаки препинания между частями сложного предложения

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Раздел, тема урока	Количество часов	Дата проведения	
			по плану	по факту
1	Речевой этикет в письменном общении	2ч.		
1.	Речевой этикет как правила речевого поведения	1	04.09	
2.	Особенности речевого этикета	1	11.09	
II	Пунктуация, синтаксис. Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	32 из них 3ч.		
3.	Принципы русской пунктуации	1	18.09	
4.	Основные функции пунктуационных знаков	1	25.09	
5.	Разделы русской пунктуации	1	02.10	
III	Знаки препинания в конце предложения	1		
6.	Знаки препинания в конце предложения	1	09.10	
IV	Знаки препинания внутри простого предложения	13ч.		
7.	Знаки препинания между членами простого предложения	1	16.10	
8.	Знаки препинания между однородными членами предложения	1	23.10	
9.	Обобщающие слова при однородных членах предложения	1	06.11	
10.	Однородные и неоднородные определения, их различие	1	13.11	
11.	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами	1	20.11	
12.	Обособление приложений	1	27.11	
13.	Обособление обстоятельств	1	04.12	
14.	Обособленные дополнения	1	11.12	
15.	Знаки препинания при уточняющих, поясняющих членах предложения	1	18.12	
16.	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом	1	25.12	
17.	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	1	15.01	
18.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями	1	22.01	
19.	Пунктуационное выделение междометий	1	29.01	
V	Знаки препинания между частями сложного предложения	8ч.		
20.	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений	1	05.02	

21.	Виды сложных предложений	1	12.02	
22.	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения	1	19.02	
23.	Интонационные и смысловые особенности предложений	1	26.02	
24.	Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения	1	05.03	
25.	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	1	12.03	
26.	Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции	1	19.03	
27.	Сочетание знаков препинания	1	02.04	
VI	Знаки препинания при передаче чужой речи	3ч.		
28.	Прямая и косвенная речь	1	09.04	
29.	Оформление на письме прямой речи и диалога	1	16.04	
30.	Разные способы оформления на письме цитат	1	23.04	
VII	Знаки препинания в связном тексте	3ч.		
31.	Связный текст как совокупность предложений	1	30.04	
32.	Поиски оптимального пунктуационного	2	07.05	
33.	варианта с учетом контекста		14.05	
34.	Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно – смысловое членение текста.	1	21.05	
	Итого	34		

Требования к уровню подготовки обучающихся

Учащиеся должны знать/ понимать:

- особенности речевого этикета в письменном общении;
- разделы русской пунктуации;
- Знаки препинания в связном тексте.

Учащиеся, применяя полученные знания, должны уметь:

- владеть видами речевой деятельности;
- создавать высказывания на лингвистическую тему в устной и письменной форме;
- извлекать, понимать, передавать, использовать текстовую информацию.
- передавать содержание прослушанного и прочитанного текста в виде плана, тезисов, конспектов, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов; уместно использовать цитирование;
- анализировать текст с точки зрения содержания, структуры, стилистических особенностей и использования изобразительно-выразительных средств языка.

Использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- развития интеллектуальных и творческих способностей; самореализации;
- свободного и правильного выражения собственных мыслей в устной и письменной речи.
- совершенствования коммуникативных способностей, развития готовности к сотрудничеству;
- самообразования, активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности

Список методических и учебных пособий, используемых в образовательном процессе

Основная литература:

1. Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы. Основной курс. Элективные курсы /Автор-составитель С.И.Львова М.: «Мнемозина», 2009.

Дополнительная:

1. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. М., «Просвещение», 2009.
2. Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. Рекомендован Министерством образования и науки Российской Федерации. Авторы: В. Ф. Греков, С. Е. Крючков, Л. А. Чешко. В переработке учебника принимали участие Н. А. Николина и Г. А. Богданова. М.: Просвещение, 2008.
3. С. Ю. Михайлова, Н. Е. Михайлова. Русский язык. Тетрадь-тренажёр. 11 класс. - М.: «Просвещение», 2011
4. Н.Г. Ткаченко. Тесты по грамматике русского языка в 2-х частях. М.: «Айрис Пресс», 2013
5. Н. С. Валгина . Актуальные проблемы современной русской пунктуации. М.: Высшая школа, 2004 .
6. Н. Н. Соловьева .Как пишется правильно? Нормы орфографии и пунктуации русского литературного языка. М.: Оникс, Мир и Образование, 2010 .
7. Л. Б. Селезнева. Русская пунктуация. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения. М.: Флинта, Наука, 2007 .
8. А. М. Земский, С. Е. Крючков, М. В. Светлаев. Русский язык. В 2 частях. Часть 2. Синтаксис. Санкт-Петербург, ДРОФА, 2008 .
9. Н. Н. Низаметдинова. Современная русская пунктуация. Санкт-Петербург, Флинта, Наука, 2011.
10. М. Б. Елисеева, Е. Г. Ковалевская. Универсальный справочник по орфографии и пунктуации со словарями и тестами. М.: Паритет, 2011.

Список цифровых образовательных ресурсов, Интернет-ресурсов

Основные правила грамматики русского языка (http://www.ipmce.su/~lib/osn_prav.html).

1. Сайт «Урок. Русский язык для школьников и преподавателей» (<http://urok.hut.ru/>).
2. Культура письменной речи (<http://www.grammar.ru/>).
3. «Словесник» (<http://slovesnik-oka.narod.ru>).
4. «Виртуальная школа» (<http://vschool.km.ru/>).
5. «Тесты по русскому языку» (<http://likbez.spb.ru/tests/>).
6. Тесты по пунктуации (<http://repetitor.lc.ru/onliiiiie/dispatch.asp?2>).
7. «Дистанционная поддержка учителей-словесников. Методика, опыт, новые исследования» (http://www.iro.yar.ru:8101/resource/distant/russian_language/index3.htm).
8. «Словарь устаревших и диалектных слов» (<http://www.telegraf.ru/misc/day/dis.htm>).
9. Русские словари. Служба русского языка (<http://www.slovari.ru/lang/ru/>)
10. «Знаете слово?» (<http://math.msu.su/~apentus/znaete/>).

Список литературы, рекомендованной для учащихся

1. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. М., «Просвещение», 2009.
2. Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. Рекомендован Министерством образования и науки Российской Федерации. Авторы: В. Ф. Греков, С. Е. Крючков, Л. А. Чешко. В переработке учебника принимали участие Н. А. Николина и Г. А. Богданова. М.: Просвещение, 2008.

3. С. Ю. Михайлова, Н. Е. Михайлова. Русский язык. Тетрадь-тренажёр. 11 класс. - М.: «Просвещение», 2011
4. Н.Г. Ткаченко. Тесты по грамматике русского языка в 2-х частях. М.: «Айрис Пресс», 2013.
5. Н. Н. Соловьева .Как пишется правильно? Нормы орфографии и пунктуации русского литературного языка. М.: Оникс, Мир и Образование, 2010 .
6. Л. Б. Селезнева. Русская пунктуация. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения. М.: Флинта, Наука, 2007 .
7. М. Б. Елисеева, Е. Г. Ковалевская. Универсальный справочник по орфографии и пунктуации со словарями и тестами. М.: Паритет, 2011

Лист корректировки

Название раздела, темы	Дата по плану	Причины корректировки	Что скорректировано	Дата по факту	Подпись ответственного по по УМР